

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	200406
Intézmény neve:	Koch Valéria Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda és Kollégium
Székhely címe:	7624 Pécs, Tiborc utca 28/1.
Székhelyének megyéje:	Baranya
Intézményvezető neve:	Amreinné Pesti Ágnes
Telefonszáma:	06-72/514190
E-mail címe:	iroda@kvi-pecs.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2023. 10. 26.

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)
- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás
- kollégiumi ellátás

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Magyarországi Németek Országos Önkormányzata
Fenntartó címe:	1026 Budapest II. kerület, Júlia utca 9.
Fenntartó típusa:	országos nemzetiségi önkormányzat
Képviselő neve:	Englenderné Hock Ibolya
Telefonszáma:	1/2129151
E-mail címe:	ldu@ldu.hu

3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

001 - Koch Valéria Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda és Kollégium (7624 Pécs, Tiborc utca 28/1.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (fels tagozat)
- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás

002 - Koch Valéria Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda és Kollégium Dugonics utcai Telephely (7626 Pécs, Dugonics Antal utca 25-27.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

003 - Koch Valéria Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda és Kollégium Sznyi úti Telephely (7633 Pécs, Sznyi Ottó utca 3.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

004 - Koch Valéria Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda és Kollégium Mikes Kelemen utcai Telephely (7624 Pécs, Mikes Kelemen utca 13.)

Ellátott feladatok:

- kollégiumi ellátás

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2023-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályterem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebből
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felntképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	2	197	82	1	0	19	19	0	0	8	8,00	13	12
Általános iskola	1	588	289	17	0	55	45	0	0	28	25,00	15	12
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	1	288	163	6	0	34	28	0	59	17	11,00	5	2
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	4	1073	534	24	0	108	92	0	59	53	44,00	33	26
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	1	107	70	1	0	8	6	0	0	0	0,00	8	4
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2023-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán			Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Rész munkaidőből vagy óraadóból, megbízási szerződéses teljes munkaidő			
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás						10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti	
																	összesen
		tanít		tanít					foglalkoztatott			munkaidőben foglalkoztatott					
Teljes munkaidős	19	29	21	30	0	0	0	0	0	0	7	0	0	106	0	0	0
ebből n	19	27	15	24	0	0	0	0	0	0	5	0	0	90	0	0	0
Rész munkaidős	0	1	4	4	0	0	0	0	0	0	1	0	0	10	0	0	0
ebből n	0	1	2	4	0	0	0	0	0	0	1	0	0	8	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés														0			
ebből n														0			
Összesen (s01+s03+s05)	19	30	25	34	0	0	0	0	0	0	8	0	0	116	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	19	28	17	28	0	0	0	0	0	0	6	0	0	98	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat
2023-es statisztikai adatok alapján

	Intézményvezet	Intézményvezet	Tagintézmény-	Tagintézmény-	Óvodai csoport.	Osztálytanító	Szakos tanító	Szakmai gyakorlat.	Oktató	Kollégiumi nevel	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor	Pszichológus	Fejlesztő pedag	Gyógytestnevel	Egyéb	Összesen (o01+)
--	----------------	----------------	---------------	---------------	-----------------	---------------	---------------	--------------------	--------	------------------	------------------	-----------	---------------------------	--------------	-----------------	----------------	-------	-----------------

			- helyet tes	vezet , Intéz mény - egysé g- vezet	vezet - helyet tes, Intéz mény - egysé g- vezet - helyet	fogl.		st végz	okt. végz		taná r			Logo pédus	egyéb		ógus			o02+ ...+o 18)	
Pedagógus képzés	Középfokú tanár	1	1	2	1	0	0	49	0	0	6	1	0	0	0	0	0	0	0	61	
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	
	Tanító	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	
	Tanító, speciális képességgel	0	0	0	1	0	2	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	
	Gyógynevelési pedagógus, konduktor																				
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	0	0	1	1	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17
	Középfokú végzettség óvodapedagógus	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Szakoktató																				
Pedagógus képzéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
Jogszabály alapján pedagógus képzést nem igénylő	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	0	0	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	3	3	17	2	81	0	0	7	1	0	0	0	0	0	0	0	0	116	

Köznevelési alapeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	20	19	1	1	21	20	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	3	3	0	0	3	3	0	0
Dajka	8	8	0	0	8	8	0	0
Gondozón és takarító								
Laboráns	0	0	1	1	1	1	0	0
Pedagógiai asszisztens	6	6	0	0	6	6	0	0
Gyógynevelési asszisztens								
Könyvtáros	1	1	0	0	1	1	0	0
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus	1	1	0	0	1	1	0	0
Műszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0

Pedagógiai felügyel								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=200406>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Koch Valéria Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda és Kollégium

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=200406&th=001>

002 - Koch Valéria Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda és Kollégium Dugonics utcai Telephely

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=200406&th=002>

003 - Koch Valéria Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda és Kollégium Szanyi úti Telephely

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=200406&th=003>

004 - Koch Valéria Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda és Kollégium Mikes Kelemen utcai Telephely

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=200406&th=004>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

MNOÖ Koch Valéria Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda és Kollégium

LdU Valeria Koch Gymnasium, Grundschule, Kindergarten und Schülerwohnheim Fünfkirchen

Az intézmény egyedi kódszáma: 200406

Címe: 7624 Pécs, Tiborc u. 28/1.

Telefon: 0672/ 514-190

E-mail: iroda@kvi-pecs.hu

Igazgató és pályaválasztási felelős: Amreinné Pesti Ágnes

Az iskola képzési területei:

01 kéttannyelvű német nemzetiségi osztály - 2 osztály (2 x 34 f)

02 nyelvi előkészítő osztály (10-15 f)

A felvételi eljárás az általános rend szerint történik, és egy fordulóból áll.

A kétnyelvű német nemzetiségi képzésre (01) várunk minden tanulót, aki német nyelvtudással rendelkezik, függetlenül attól, hogy járt-e nemzetiségi általános iskolába.

A hatályos rendelkezés értelmében a középiskolába jelentkező tanulóknak a központi felvételi vizsgát (magyar nyelv és matematika) meg kell írniuk. Erre a mi intézményünkben is lehetőség van.

A központi írásbeli vizsga magyar nyelv és irodalom részének eredményét nem számítjuk be a felvételi pontokba. Helyette az általunk meghirdetett helyi felvételi vizsgán német nyelv, szövegértésen alapuló feladatsort kell a tanulóknak megoldaniuk, majd szóbeli elbeszélgetés következik. A felvételi eljárás során azt mérjük, hogy a jelentkezők nyelvtudása elegendő-e ahhoz,

hogy részt tudjanak venni a német nyelv szaktárgyi oktatásban (B1 nyelvi szint).

A nyelvi előkészítő osztályba (02) tanulmányi eredmény és a központi írásbeli vizsgák alapján veszünk fel tanulókat. Ebben az osztályban erősítjük a már meglévő német nyelvtudást, előkészítjük a német nyelvi szaktárgyi oktatást, továbbá a diákok tanulásmódszertani kompetenciáit fejlesztjük. A nyelvi előkészítő osztályba jelentkezőknek is részt kell venniük a német nyelv felvételin, hogy képet kaphassunk nyelvtudásukról (minimum A2 szint).

A központi felvételi vizsga időpontja:

2024. január 20. szombat 10.00

Pótfelvételi:

2024. január 30. kedd 14.00

A helyi felvételi vizsga időpontja:

2024. március 9. szombat 10.00

Pótfelvételi:

2024. március 14. csütörtök 14.00

A felvételihez a következő tantárgyak 7. év végi és a 8. év félévkor szerzett érdemjegyeit vesszük figyelembe: német, magyar, matematika, történelem, földrajz vagy biológia, fizika vagy kémia.

A külső vizsgázók teljesítményének értékelése a következő arányban történik (összesen 200 pont):

Matematika központi írásbeli	25%
Német helyi írásbeli és szóbeli	25 %
Tanulmányi eredmény	50 %

Intézményünk és a partnerintézmények 8. osztályát elvégzett tanulói a tanulmányi eredményük rangsorolásával tanulhatnak tovább a gimnáziumban. Számukra a 7. osztály év végi és a 8. osztály félévi eredményét vesszük figyelembe a fentiekben már felsorolt hat tantárgyból. A központi felvételi vizsgát nekik is meg kell írniuk, hiszen ez alapfeltétele a felvételnek. A partnerintézmények diákjainak a helyi német nyelv felvételi eljárásban is részt kell venniük, hogy meg tudjuk állapítani, elérik-e a B1-es nyelvi szintet. Az eredmény alapján esetlegesen javasoljuk a nyelvi előkészítő osztályt.

A nyelvi előkészítő osztályba történő átirányításhoz a jelentkezési lapon feltétlenül jelöljék meg mindkét képzési formát (01 és 02)!

A központi felvételi vizsgára 2023. november 30-ig lehet jelentkezni intézményünkben. A középiskolai felvételi jelentkezési határidő 2024. február 21.

Az iskola speciális kínálata:

Az iskola programjának szerves része a magyarországi német kultúra, a hagyományok megismerése, ápolása és a jelenkor német kulturális értékeinek közvetítése.

Német, olasz, holland és erdélyi iskolákkal ápolunk cserekapcsolatot, valamint nemzetközi projekteken is részt veszünk (Erasmus+). Kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulóink számos ösztöndíjat pályázhatnak meg.

A 12. osztályosok megszerezhetik a külföldön is elfogadott német állami nyelvvizsgát (DSD II), amely – eredménytől függően – felső-, illetve középfokú nyelvvizsgának felel meg. Tanulóink a német nyelv és irodalom érettségivel is szerezhetnek felső-, illetve középfokú nyelvvizsgát.

Külön figyelmet fordítunk a tehetséggondozásra. A 9. évfolyamtól emelt szintű matematikaoktatást is biztosítunk. Iskolánkban emelt szinten oktatjuk az angol nyelvet. Sok tanulónk a német mellett angoltól is C1, illetve B2 szintű nyelvvizsgával zárja tanulmányait.

Diákjaink az alábbi szakkörök és tanórán kívüli tevékenységek közül választhatnak: német kórus és fúvószenekar, német néptáncsoport, tantárgyi szak-körök, sportolási lehetőségek, irodalmi színpad.

Diákjaink az alábbi szakkörök és tanórán kívüli tevékenységek közül választhatnak: német kórus és fúvószenekar, német néptáncsoport, tantárgyi szakkörök, sportolási lehetőségek, irodalmi színpad.

Az iskola saját kollégiummal rendelkezik, ahol minden tanulónknak helyet biztosítunk.

Gimnáziumi nyílt napunk a külső 8. osztályosoknak:

2023. október 13. péntek

9.00: Intézményvezetői tájékoztató (kollégium aula)

9:50-tól egész napos nyílt nap – bemutató órák, játékos ismerkedés a német nyelv tantárgyakkal (gimnázium), a kollégium bemutatása; Sport-Rallye – a környék megismerése; táncház ...

Nyelvi előkészítő tanfolyamot a német nyelv szaktárgyi oktatáshoz 2023. október 20.-tól indítunk (5 alkalom).

A beiratkozásra meghatározott idő:

Az általános iskolába való beiratkozási időpontok: 2024. április 18-19. 2024. március 5-én kedden 17 órakor tájékoztatót tartunk a leendő első tanulóink szülei számára.

Gimnáziumi beiratkozás: 2024. június 27.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

36 osztály

13 csoport (napközi)

8 csoport (óvodák)

4 csoport (kollégium)

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Térítési díjak 2023.09.01-től

Térítési jogcímeik Fizesendő térítési díjak

Óvoda 100% 745 Ft + ÁFA / adag

Általános iskola (alsó, 7-10 év)

napközi 100% 922 Ft + ÁFA / adag

menza 100% 566 Ft + ÁFA / adag

Általános iskola (felső, 11-14 év)

napközi 100% 938 Ft + ÁFA / adag

menza 100% 601 Ft + ÁFA / adag

Gimnázium

menza 100% 616 Ft + ÁFA / adag

Kollégium

koll. Étkezés 100% 1328 Ft + ÁFA / adag

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A fenntartó a belső ellenőrzéseinek és bizottságain keresztül, valamint az igazgatói beszámoló alapján évente ellenőrzi a szakmai munkát. Nemzetiségi programok, tevékenységek hangsúlyozása, központi mérések eredményei, tanulmányi és érettségi vizsga eredmények, nyelvvizsgák száma és eredményei, tanulmányi és sportversenyek eredményei, továbbtanulási mutatók. Az eddigi ellenőrzések során mindent rendben talált.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:**A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:**

Az iskola épülete tanítási napokon 7:00 - 19:00 között tart nyitva. Előzetes engedéllyel az iskola tanulói tanári felügyelet mellett a nyitvatartási időn kívül is igénybe vehetik az iskola helyiségeit.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

A 2023/2024-es tanév

1. A tanév rendje

- első tanítási nap: 2023. szeptember 1.
- utolsó tanítási nap: 2024. június 21.
- első félév vége: 2024. január 19.
- téli szünet: 2023. december 22 - 2024. január 7.
- tavaszi szünet: 2024. március 28 - április 7.

2. Fontos dátumok**Szeptember**

- 5. Jelentkezési határnap az október-novemberi érettségi vizsgákra
- 15. Jelentkezési határnap az OKTV-re
- 28. Zene világnapja

Október

- 6. Megemlékezés az aradi vértanúkról osztálykeretben
- 20. Október 23-i ünnepély

November

- 10. Márton-nap
- 14. Fogadóóra
- 29. DSD II írásbeli vizsga a 12. évfolyamosoknak
- 30. Jelentkezés a központi felvételire a 8. évfolyamosoknak

December

- 1. Kézmeszes délután
- 5-12. DSD II szóbeli vizsga a 12. évfolyamosoknak
- 15. Szalagavató ünnepély
- 21. Karácsonyi műsorok, osztálykarácsonyok
- 21. Téli szünet előtti utolsó tanítási nap

Január

- 19. A magyarországi németek elűzésének és elhurcolásának emléknapja
- 19. Az első félév utolsó napja
- 20. Központi írásbeli felvételi vizsga a 8. osztályosoknak.

30. Pótló központi felvételi vizsga

30. Szülői értekezletek általános iskolákban.

Február

3. Szünet

6. Szülői értekezletek gimnáziumban.

7. Alsós farsang

15. A tavaszi érettségire és egyetemre/főiskolára jelentkezés határnapja

21. Általános iskolák felvételi lapok továbbítása

Március

5. Nyílt nap a leendő középiskolák szülei részére

9. Felvételi vizsga a gimnáziumban

13. DSD I írásbeli vizsga a 8. évf. számára

14. Pótfelvételi vizsga a gimnáziumban

14. Március 15-i ünnepély

27. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap

Április

8. A tavaszi szünet utáni első tanítási nap

8-10. évf.: A tanulói adatlapok módosításának lehetősége

16. Fogadóóra

18-19. Beiratkozás az általános iskolába

26. Koch Valéria projekt nap

Május

2. 8. évf. kiértékelése a felvételi eredményekről

2. 12. évf. utolsó tanítási nap

3. Gimnáziumi ballagás

3. Nemzetiségi nyelv és irodalom írásbeli érettségi vizsga

6. magyar nyelv és irodalom írásbeli érettségi vizsga

7. matematika írásbeli érettségi vizsga

8. történelem írásbeli érettségi vizsga

9. angol nyelv írásbeli érettségi vizsga

10. német nyelv írásbeli érettségi vizsga

Június

5-12. emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák

21. 8. évf. ballagás

23. DÖK nap

27. Tanévzáró ünnepély

27. Beiratkozás a gimnáziumba

20-22. 12.a szóbeli érettségi vizsga

24-26. 12.b szóbeli érettségi vizsga

24-25. 12.c szóbeli érettségi vizsga

<

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Az intézmény pedagógiai szakmai ellenőrzésére intézményegységenként az alábbi időpontokban kerül sor:

2023.11.16. (gimnázium)

2023.12.07. (általános iskola)

2023.12.12. (kollégium)

Az ellenrészét követően a megállapítások vonatkozásában fejlesztési terv készül.

Utolsó frissítés: 2023. 10. 25.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma:

kis csoport: 0 / kis csoport: 0 / középső csoport: 0 / középső csoport: 0 / nagy csoport: 0 / nagy csoport: 0 / 1 csoport: 3 /
összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0 /
összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0 /
összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 4 /
összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 4

7. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=200406>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

A 2023/2024-es tanévben 1 évfolyamismétlő diákunk van.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=200406

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

Diákjaink az alábbi szakkörök és tanórán kívüli tevékenységek közül választhatnak: német kórus és fúvószenekar, német néptáncsoport, tantárgyi szakkörök, sportolási lehetőségek, irodalmi színpad.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

Iskolai dolgozatok szabályai

Részlet a házirendből:

Minden tanulót megillet az a jog, hogy tudásáról optimális körülmények között adjon számot. Ezért témazáró dolgozatot csak akkor írhat egy tanulócsoportha, ha azt a szaktanár legalább egy héttel a dolgozat esedékessége előtt bejelentette, valamint ha megtörtént a dolgozatra való felkészítés, illetve ha a tanulók ismerik a dolgozattal kapcsolatos követelményeket. Ugyanazon a tanítási napon legfeljebb két témazáró dolgozatot írhat ugyanaz a tanulócsoportha.

Részlet a Pedagógiai Programból:

Írásbeli felmérések, beszámoltatások formái, rendje

- Tanév elején diagnosztikus mérésekkel tárjuk fel a tanulók induló tudását (csak százalékoljuk).
- Tanév közben évfolyamonként, tantárgyanként egységesített szempontok alapján témazáró dolgozatokat (tematikus tudáspróbák) íratunk.
- Tanév közben formatív mérésekkel szerzünk információkat folyamatosan a további fejlesztés munkához.
- A tantervi követelmények teljesítéséről félévkor és a tanév végén kritériumorientált minősítést (szummatív) felméréssel gyűjtünk meg.
- Vizsgák írásbeli részét (alapvizsga) osztályzattal vagy százalékosan értékeljük.
- Bemeneti, kimeneti mérések iskolánk minőségfejlesztési programjához kapcsolódóan jelennek meg az abban megjelölt

évfolyamokhoz és tantárgyakhoz kidolgozott feladatsorokkal.

- Témazáró dolgozat naponta legfeljebb kettő iratható az osztályban tanító tanárok elzetes egyeztetésével. Időpontját egy héttel korábban be kell jelenteni. A röpdolgozatok eredményét tíz munkanapon belül, a témazáró dolgozatok eredményét 15 munkanapon belül közölni kell a tanulókkal. A dolgozatok eredményét az e-naplóba be kell írni, a dolgozat jellegének megjelölésével.
- Az e-naplóba történő bejegyzéskor meg kell jelölni a felelet vagy a dolgozat jellegét.

Az ellenőrzés és értékelés fajtái

A szaktanár a tanév első óráján ismerteti a tanulókkal az értékelésre vonatkozó szabályokat.

- órai munka értékelése szóban
- szóbeli felelet értékelése
- írásbeli feladatok értékelése (írásbeli felelés egy anyagrészből; röpdolgozat: bejelentés nélkül, aznapi házi feladatból; kisdolgozat: bejelentett, kisebb anyagrészből; témazáró: minimum egy héttel korábban bejelentett, összefoglaló órán átismételt, teljes témakört felölel): érdemjegy és megjegyzések
- gyakorlati tevékenység, produktumok értékelése érdemjeggyel és szóban (készsgtárgyak)
- kutatási munkák, projektmunkák (fakultatív módon érdemjeggyel és szóban)
- házi feladatok
- füzet- és mappavezetés értékelése (a tanév elején meghatározott szempontok alapján).

A tanuló továbbhaladásához minden területen a minimális követelményt teljesíteni kell.

Az értékelés formái

A tantárgyi órákon a tanulók teljesítményét szóvegesen vagy osztályzattal értékeljük.

Az alsó tagozaton az első évfolyamon és a második évfolyam első félévében szóveges értékelést alkalmazunk. Szóveges értékelésnél a tanulók tudásának dokumentálására az értékelő szóveget a tanárok, a tanítók fogalmazzák meg egységes keretek között szerkesztett, munkaközösségek által megtárgyalt és elfogadott minták alapján.

Osztályzattal történő értékelés

A második évfolyam végétől osztályzattal értékeljük a tanulókat.

A tanulók tudásának írásbeli (témazárók, felmérések) értékeléséhez a teljesítmények minimuma és optima közötti (0-100%) skálát a munkaközösségek tagjai megvitatják, majd a gyakorlatban a többség által elfogadott skálát egységesen használják.

Az egyes tantárgyak helyi tanterveiben szerepelnek a tárgyat tanító szaktanárok által kialakított tantárgyi értékelési skálák az alsó és felső tagozatra, valamint a gimnáziumra lebontva.

Az értékelés elvei

- A tantárgyi értékelés tükrözze a helyi tantervben megfogalmazott követelmények és a teljesítés viszonyát, a fejlődésben elért eredményt.
 - Tárja fel az elmaradás, a hibák okait.
 - Hangsúlyozza a pozitívumokat.
 - Legyen folyamatos, segítse elő a rendszeres megértést.
 - Törekedjen mindenkor valamennyi tantárgy tekintetében objektivitásra, méltányosságra.
-
- A félévi és az év végi értékelés összhangban kell, hogy legyen az évközi értékelések során adott szóbeli, írásbeli és jegyekben kifejezett visszajelzésekkel.
 - Az írásbeli munkák értékelésekor útmutatást adunk a diákoknak a hatékony jegyzetelési technikák elsajátításához.
 - A tanuló teljesítményének minősítése nem történhet csak írásbeli számonkérés alapján. A szóbeli feleletekkel, a szóbeli kifejezés készség fejlesztésével fel kell készíteni a tanulókat a későbbi tanulmányaik során teljesítendő szóbeli vizsgákra.

- AZ SNI-s tanulók értékelése során biztosítjuk a tanulónak a szakértői bizottság szakvéleményében javasolt kedvezményeket.
- A tanulók szellemi termékeit és produktumait (pl. projektmunka) vissza kell adni, csak a tanuló engedélyével tarthatja meg a pedagógus.

az értékelésnél általában törekszünk:

- a pozitív teljesítmény - motiváció elérésére, az optimális értékelési rendszer kialakítására, készségtárgyaknál az elméleti és gyakorlati ismeretek összhangjára.

- A pedagógusoknak folyamatosan és rendszeresen össze kell vetniük a tanulók fejlődéséről kapott adatokat a tanulók fejlődése iránt támasztott követelményekkel.
- Az ellenőrzés, értékelés nem szorítkozhat csupán az ismeretek, készségek értékelésére, folyamatosan kell értékelnünk a tanulók képességeinek, egész személyiségének fejlődését.
- A folyamatos nevelési megfigyeléseknél alkalmazzuk a fejlesztési, egyénre szóló szöveges értékelést szóban és írásban (kezdeti szakasz)
- Ne csak a tanulók mechanikus emlékezetét vizsgáljuk, hanem fejlesszük okkeres, problémamegoldó gondolkodásukat is.
- Az ellenőrzés, értékelés nem lehet fegyelmezés, retorzió eszköze.
- Az ellenőrzéshez megfelelő légkört kell teremteni.

A házi feladatok kitűzésének elvei és gyakorlata

A házi feladat céljai:

- begyakorolni, elmélyíteni és rögzíteni az órán tanultakat,
- önálló kutatómunkát végezni,
- alkotómunkát végezni.

- Házi feladatot nem öncélúan, hanem a fenti célokat szolgálva adunk.
- A házi feladat mennyiségét úgy határozzuk meg, hogy figyelembe vesszük a tanulók napi leterheltségét, a feladat időben történő megvalósíthatóságát.
- Az alsó tagozaton annyi írásbeli és szóbeli házi feladatot adunk, hogy minden tanuló a napközis tanulási idő végére képes legyen azt befejezni.
- A házi feladat ne tartalmazzon új anyagot, ez azonban nem zárja ki azt, hogy időnként az önálló ismeretszerzést vagy az ismeretek bővítését szolgálja pl. kutatómunka formájában.
- A kötelező feladatoknál szem előtt kell tartani, hogy a feladatot minden diák meg tudja oldani.
- A házi feladat akkor éri el célját, ha az ellenőrzés megtörténik.
- A hibás házi feladat értékelésekor figyelembe kell venni, hogy a hiba a tanulónak felróható okokból fakad-e (hanyagosság, oda nem figyelés), vagy a tanuló képességeivel függ össze. A hanyagságból el nem készített, többszöri felszólításra be nem nyújtott, illetve hibás, hiányos házi feladat érdemjeggyel történő értékelésének módja a szaktanár kompetenciája. Nem büntetjük a tanulót, ha a hiány, hiba a feladat, vagy annak alapjául szolgáló tananyag meg nem értéséből fakad.

A pedagógus az értékelésnél egyéb pedagógiai módszereket is alkalmazhat: pótdolgozat, feleltetés, plusz feladat.

- A hétvégére, tanítási szünetre legfeljebb annyi házi feladat adható, amennyi egyik óráról a másikra szokásos mennyiség, kötelező olvasmányok elolvasása viszont adható.
- A kutatómunkát és elmélyülést igénylő feladatoknál (pl. tanulói portfóliók, projektmunkák elkészítése) a határidő megállapításakor figyelembe kell venni a tanulók egyéb kötelezettségeit.
- Versenyfeladatok elkészítését csak attól a tanulótól lehet elvárni, aki önként vállalja a versenyzést. Több tantárgy esetén a diák versenyekre való benevezése a diákkal, illetve a szüleivel történő egyeztetés alapján történik.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Részlet a Házirendb 1:

A tanulmányok alatti vizsgák, az osztályozó vizsgák

A tanórai számonkérés rendszeres formái mellett a tanulmányi id szak alatt és végén más formában is lehet séget kapnak a tanulók tudásuk megmutatására.

1. Osztályozó vizsgák

Osztályozó vizsgát els dlegesen az el rehozott érettségi lehet sége érdekében tehetnek a diákok. Az osztályozó vizsga id pontját az intézményvezet határozza meg, általában április hónapban. Egyéb esetekben augusztusban és januárban lehet osztályozó vizsgát tenni. Egyedi esetekben (pl. az egyéni tanulói munkarend, külföldi tartózkodás) a szaktanárral egyeztetve más id pontban is vizsgázhat a tanuló. Osztályozó vizsgák letételére a tanuló kérelmére van lehet ség. A tanuló jelentkezési lapot a titkárságon kérhet, annak leadási határidejét az iskola Ütemterve szabályozza. A jelentkezési lap a szaktanár, a tanuló és a szül aláírásával érvényes. Az osztályozó vizsga követelményeit az adott tantárgy szaktanárai állítják össze.

2. Alapvizsga

A 10. évfolyam végén minden tanulónak írásbeli és szóbeli vizsgát kell tennie német nyelv és irodalom, magyar nyelv és irodalom és történelem tantárgyból, matematikából írásbeli vizsgára kerül sor. Célunk, hogy a diákok ne az érettségi szóbeli vizsgán kerüljenek el ször olyan helyzetbe, hogy tudásukról, ismereteikr l írásban és szóban, összefügg en kb. 10 percig beszélve kell számot adniuk. Az alapvizsga követelményeit a szaktanárok a tanév elején ismertetik a tanulókkal.

3. Angol nyelvi mérés

A 11. évfolyam tanulói a második félévben angol nyelvi mérésen vesznek részt.

4. Próbaérettségik

A 12. évfolyam tanulói a szaktanárral történ egyeztetés után próbaérettségit írhatnak magyar nyelv és irodalomból, matematikából és történelemb l.

5. Deutsches Sprachdiplom I. und II. – német nyelvvizsga A2/B1 és B2/C1 szinten

A 8. és 12. évfolyam tanulói az iskola keretein belül tesznek írásbeli és szóbeli DSD nyelvvizsgát. A nyelvvizsga a tanulók számára ingyenes, és a Pedagógiai Program értelmében kötelez . A felkészítés a szakórákon folyik. A jelentkezési határid ket és a vizsgák id pontját a németországi fél határozza meg.

Részlet a Pedagógiai programból:

A tanulmányok alatti vizsgák vizsgaszabályzata

Az intézményi vizsgaszabályzat nem tartalmazza az állami (érettségi) vizsgát, arra egységesen magasabb rend jogsabály [100/1997. (VI.13.) Kormányrendelet] vonatkozik.

A tanulmányok alatti vizsgákról a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet nyújt tájékoztatást (64.§- 72.§).

A vizsgakövetelmények megfelelnek az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény Helyi tantervében leírt követelményeknek. A részletes vizsgaleírások és vizsgakövetelmények a Pedagógiai program mellékletét képezik. A középszint érettségi vizsgára vonatkozóan az egyes érettségi vizsgatárgyak témakörei szintén a Pedagógiai program mellékleteként a mindenkor tanév elején aktualizálásra kerülnek.

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozóvizsgákra,

- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozóvizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozóvizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira:

- akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.
- Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Tanulmányi idő alatti vizsgák

1. Osztályozóvizsga

Osztályozóvizsgát tesz az a tanuló

- a nevelőtestület döntése alapján, akinek éves hiányzása a jogszabályban előírt mértéket (250 tanítási óra) meghaladja, és jegyei alapján nem osztályozható,
- szintén a nevelőtestület döntése alapján, akinek hiányzása egy adott tárgyból a tantárgy óraszámának 30%-át meghaladja, és érdemjegyei nem teszik lehetővé az osztályozást,
- aki tanulmányait egyéni munkarend szerint végzi,
- aki elrehozott érettségi vizsgát kíván tenni a jogszabály által megengedett tárgyakból, és ehhez meg kell szereznie az egyes évfolyamok követelményeinek teljesítését igazoló osztályzatot, osztályzatokat.

2. Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát tesz az a tanuló, aki:

- tanulói jogviszony átvétellel való létesítéshez nem nemzetiségi német iskolatípusból kéri felvételét,
- magasabb évfolyamra jelentkezik.

További információk:

- a különbözeti vizsga minden tekintetben megegyezik az egyéb tanulmányok alatti vizsgákkal,
- a különbözeti vizsga konkrét időpontját – túrelmi időbiztosításával – az igazgató jelöli ki,
- a különbözeti vizsga eredményét az osztályfőnök írja be a törzskönyvbe és a bizonyítványba, és azt az igazgató írja alá.

3. Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a tanuló,

- ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- ha osztályozó, különbözeti vizsgáról igazolatlanul távol maradt, vagy azt nem fejezte be, illetve az előírt időig nem tette le,
- aki az osztályozó, vagy pótló vizsga követelményeinek nem felelt meg.

4. Pótló vizsga

Pótló vizsgán vehet részt az a tanuló,

- aki neki fel nem róható ok miatt nem tudott osztályozó, különbözeti vagy javító vizsgát tenni az igazgató által kijelölt időpontban. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek feltételei megteremthetők. A pótló vizsgát lehetőleg ugyanabban a vizsgaidőszakban kell letenni, amiről igazgatói határozatot kell hozni. Pótló vizsgát csak az elmaradt vizsgarészekből kell tenni.

A tanulmányi idő alatti vizsgákkal kapcsolatos szabályok

- Javítóvizsga és pótló vizsga esetén a bizonyítványt a vizsga megkezdése előtt le kell adni.
- A vizsga eredményéről az osztályzatot, a szükséges záradékot a tanuló osztályfőnöke az osztálynaplóba, a bizonyítványba és a törzskönyvbe bejegyezi.

- A kijavított, aláírt írásbeli dolgozatot a szaktanárok a tanév végéig őrzik.

A vizsga eredményének beszámítása az év végi bizonyítványba:

- az osztályozóvizsga eredménye egyben a tanuló félévi, illetve év végi osztályzata az adott tárgyból,
- a különbözeti vizsga sikeres eredménye a feltétele annak, hogy a jelentkező a kívánt csoportban tanulhasson.

A tanulók a vizsga halasztását kérhetik írásban az iskola igazgatójától. Az igazgató a szaktanár és az osztályfőnökök véleményének meghallgatásával dönt. A halasztott vizsgákat a javítóvizsgálattal egy időben kell megszervezni. A halasztott vizsga csak egyedi elbírálás alapján, az igazgató engedélyével javítható.

Vizsgaformák, vizsgarészek:

- szóbeli vizsga
- írásbeli vizsga

A vizsgák rendje

Vizsgabizottság

- Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság elvégezni kell tenni.
- Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

Jogsabályi előírások a sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázók esetén

A 20/2012. EMMI rendelet 68.§ (4) bekezdése alapján a vizsgázó kérésére, az igazgató engedélye alapján

- a szóbeli vizsga időtartamát legfeljebb 30 perccel meg kell növelni,
- lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt (pl. számítógép, zsebszámológép) használja,
- írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet,
- szóbeli vizsga helyett írásban vizsgázhat.

Írásbeli vizsgák

- A vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a felügyelő tanár úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, és ne segíthessék. Az írásbeli vizsgán csak a vizsgát szervező iskola bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni.
- Az írásbeli vizsga időtartama vizsgatárgyanként maximum hatvan perc.
- Egy vizsganapon egy vizsgázó legfeljebb három írásbeli vizsgát tehet. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenő időt kell biztosítani. Az írásbeli dolgozatokat a vizsgázót tanító szaktanár javítja és értékeli. Minden feladatot pontozni kell.

A szóbeli vizsgák rendje

- A szóbeli vizsgát az iskola tanáraiból alakított vizsgabizottság elvégezni kell megtartani. A vizsgabizottság kérdező tanára lehet legkevesebb az a tanár legyen, aki a tanulót először tanította. Az elnök teendőkét az igazgató vagy megbízottja látja el. A vizsgán az elnökön és a kérdező tanáron kívül még legalább egy vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie. Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három vizsgatárgyból szervezhető szóbeli vizsga. A vizsgateremben egy időben legfeljebb négy vizsgázó tartózkodhat. A szóbeli vizsgán a vizsgázó vizsgatantárgyanként húz tételt. Minden vizsgázónak vizsgatárgyanként legalább harminc perc gondolkodási időt kell biztosítani a felkészülésre (kivéve az előrehozott érettségi miatt szervezett idegen nyelvi osztályozóvizsga). A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad elmondásban kell elmondania.
- Egy-egy vizsgatárgyból a feleletelés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.
- Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagából teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el a szóbeli vizsgarészre adható összes pontszám 12 %-át, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minimum pontszámot a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felelni és egész pontra fel kell kerekíteni.
- Ha a vizsgázó a feleletet befejezte, a következő vizsgatantárgyból történő tételhúzás előtt legalább tizenöt perc pihenő időt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgahelyiséget elhagyhatja.
- Ha a vizsgázónak a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló rendelet 68.§-ának (4) bekezdése alapján a vizsgázó kérésére, az igazgató engedélye alapján engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia és kifejtenie. A

vizsgáló kérésére a második tétel kihúzása el tt legfeljebb tíz perc pihen id t kell adni, amely alatt a vizsgáló a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

1. évfolyam: 3 osztály 1.a-25 1.b-18 1.c-24
2. évfolyam: 3 osztály 2.a-31 2.b-18 2.c-27
3. évfolyam: 3 osztály 3.a-30 3.b-31 3.c-22
4. évfolyam: 4 osztály 4.a-19 4.b-22 4.c-29 4.d-21
5. évfolyam: 3 osztály 5.a-25 5.b-26 5.c-26
6. évfolyam: 3 osztály 6.a- 26 6.b-18 6.c- 18
7. évfolyam: 3 osztály 7.a-25 7.b-29 7.c-19
8. évfolyam: 3 osztály 8.a-21 8.b-21 8.c-17

9. évfolyam: 2 osztály 9.a-25 9.b-28
10. évfolyam: 3 osztály 10.a-31 10.b-30 10.c-18
11. évfolyam: 3 osztály 11.a-30 11.b-31 11.c-25
12. évfolyam: 3 osztály 12.a-26 12.b-25 12.c-19

Összesen: 36 osztály – 876 f

Utolsó frissítés: 2023. 10. 26.

8. Speciális közzétételi lista kollégiumi feladatot ellátó intézményeknek

A szabadid s foglalkozások köre:

Kollégiumi szakkörök a 2023/24-es tanévben

f z szakkör, fizika
német kommunikációs szakkör, DSD II felkészít
kreatív szakkör
városismereti szakkör
pályaorientációs szakkör
röplabda, lányfoci, fiúfoci, asztalitenisz, sakk

Az externátusi ellátás igénybevételének lehet sége:

A kollégiumba való felvételt l az intézmény vezet je dönt (2011. évi CXC. Köznevelési törvény 52.§.(2.)) a kollégiumvezet és nevel testület javaslatára. A kollégiumi felvétel egy tanévre szól, kivételt képez a 2011. évi CXC. Köznevelési törvény 52.§.(3.) bekezdésében meghatározott eset. Felvehet maximális létszám:110

Elbírálás:

A kollégiumi felvétellel, externátusi elhelyezéssel benyújtott kérelmek elbírálásakor a következ ket kell figyelembe venni: gyámhatóság kezdeményezésére a tanulót fel kell venni a kollégiumba illetve szociális rászorultság esetén.

A már korábban kollégiumi jogviszonnyal rendelkező tanulók a nevel testület által elkészített jelentkezési lapon jelentkezhetnek minden év május 1-ig a következ tanévre. A felvételnél a nevel testület figyelembe veszi a diákok tanulmányi és közösségi munkáját valamint szociális helyzetét.

A Koch Valéria Iskolaközpontba felvett 9. évfolyamos tanulók automatikusan felvételt nyernek a kollégiumba, ha ezt igénylik. Pécsi állandó lakcímmel rendelkező tanuló csak szakorvosi javaslatra, indokolt esetben nyerhet felvételt.

A kollégiumi felvételi kérelem elbírálását írásban kapja a kérelmező a beiratkozáskor minden év júniusában személyesen vagy levélben. A felvétel elutasítását az intézmény vezet je indoklással határozatba foglalja.

Jogorvoslat:

Az elutasító határozat tartalmazza a fellebbezési joggal kapcsolatos tájékoztatást.

A kollégiumi felvételi pályázat eredményével kapcsolatosan lehetőség van jogorvoslattal élni.

Első fokú határozat ellen 8 napon belül az intézményvezető hozzá írásos felülvizsgálati kérelem adható be, aki ezt egy héten belül elbírálja és értesíti a pályázót. Ezt követően pedig a fenntartóhoz. (Köznevelési törvény 37§(3) bekezdés).

Tájékoztatás:

A kollégiumba való beköltözés időpontjáról és a szükséges tudnivalókról levélben vagy a gimnáziumi beiratkozáskor személyesen is értesítjük a kérelmezőt.

A kollégiumi tagság megszüntetése:

- a) 2011. évi CXCV. Köznevelési törvény az 52. § (4) bekezdésben meghatározott esetben a tanulói jogviszony megszüntetésével, egyébként a tanév végén
- b) a kollégiumból kizáró fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével,
- c) ha a tanuló kollégiumi tagságát fizetési hátralék miatt az igazgató - a szülő, nagykorú tanuló esetében a tanuló eredménytelen felszólítása és a tanuló szociális helyzetének vizsgálata után - megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
- d) ha a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő a tanuló kollégiumi tagságáról írásban lemond, a nyilatkozatban megjelölt napon,
- e) ha a tanulót másik kollégium átvette, az átvétel napján.

A 2011. évi CXCV. köznevelési törvény az 52. § (8) bekezdés b)-c) pontjában foglaltakat nem lehet alkalmazni abban az esetben, ha a kollégiumi tagsági viszony fennállása nélkül a tanuló nem tudja teljesíteni tankötelezettségét.

Abban az esetben, ha a tanuló felvételére a gyámhatóság intézkedése alapján került sor, a (8) bekezdés c) pontjában meghatározottak nem, a d) pontjában meghatározottak pedig a gyámhatóság egyetértésével alkalmazhatók.

A c) pontban foglaltak a hátrányos helyzetű tanulók tekintetében nem alkalmazhatók.

Megszűnik a kollégiumi tagsági viszony, ha a nevelési-oktatási intézmény jogutód nélkül megszüntet. Kérelemre megszüntetnek annak a nem magyar állampolgárságú gyermeknek, tanulónak a magyarországi nevelési-oktatási intézménnyel létesített óvodai, tanulói, kollégiumi tagsági jogviszonya, aki külföldre vagy saját országába távozik.

Ha marad hely nem "KochValériás" diákoknak a kollégiumban, akkor a jelentkezési lap beadási dátumát figyelembe véve veszünk fel még tanulókat más pécsi gimnáziumokból, őket email-ben vagy postán értesítjük minden év júniusában. A felvételnél elnyert jelent a német nemzetiségi származás és a jó tanulmányi eredmény. Tanév közben is lehetőség van bekerülni a kollégiumba, ha a 110 f. b. 1 valaki kiköltözik.

A külső tanulók úgy jelentkezhetnek, hogy írnak egy önéletrajzot a kollégiumvezetőnek, erre nincsen formanyomtatványunk.

Átvételre más kollégiumból akkor van lehetőség, ha valaki kiköltözik és nincsen a Koch Valéria Iskolaközpont gimnáziumából jelentkező.

Méltányosságból bekerülhet a kollégiumba 12 éven felüli tanuló is, de leginkább gimnazistákat tudunk elhelyezni. A kollégiumi beiratkozásra minden év júniusában, a gimnáziumi beiratkozással egyidejűleg kerül sor.

A kollégiumi csoportok száma és az egyes csoportokban a tanulói létszám:

Csoportlétszámok:

9.évfolyam1.csoport: 26 f

10.évf.2. csoport: 27 f

11.évf.3 csoport: 27 f

12. évf. 4. csoport: 27 f

Utolsó frissítés: 2023. 10. 26.

9. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m kódési szabályzat:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-200406-0
Házirend:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-200406-0
Pedagógiai program:	https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-200406-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2023. november 24.