

**TIBORCOS SZÜLŐK A GYERMEKEKÉRT
EGYESÜLET
ALAPSZABÁLYA
(„Alapszabály”)**

1. Az Egyesület neve és székhelye

- 1.1. Az Egyesület neve: Tiborcoss Szülők a Gyermekéért Egyesület („Egyesület”)
- 1.2. Az Egyesület önkéntesen létrehozott; önkormányzattal rendelkező jogi személy. Az Egyesület politikai tevékenységet nem végez, választásokon jelöltet nem állít, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- 1.3. Az Egyesület székhelye: 7624 Pécs, Tiborc u. 28/1.

2. Az Egyesület céljai

2.1. Az Egyesület céljai:

- a./ a Koch Valéria Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda és Kollégium (továbbiakban: iskola) nevelési-, oktatási-, képességfejlesztési és ismeretterjesztési tevékenységének támogatása (2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről -Nkt.- 4. § (1) bekezdés)
- b./ kulturális tevékenység (1991. évi XX. törvény a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköeiről 121. §)
- c./ a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység (2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól 163. § (1) bekezdés)
- d./ az egészséges életmódra nevelés,
- e./ az egészséges, a természettel harmonizáló környezet kialakítása
- f./ a szabadidő hasznos eltöltését szolgáló tárgyi eszközök beszerzésének támogatása, kulturális, szabadidős programok, versenyek szervezése, díjazása,
- g./ együttműködés kialakítása hasonló célkitűzésű civil szervezetekkel, illetve külföldi partnerkapcsolat kiépítése, támogatása
- h./ nemzetiségi hagyományok őrzése.
- i./ Az iskolai diákönkormányzat támogatása,
- j./ cserekapcsolatok ápolása, ennek érdekében kirándulások utazásának megszervezése.

Az egyesület működése és a működés keretében nyújtott szolgáltatásai nyilvánosak, azok bárki által megismerhetők és igénybe vehetők.

2.2. Az Egyesület tevékenysége, programjai bárki számára hozzáférhetőek.

2.3. Az Egyesület létrehozására és működtetésére a Nkt. 73. § (1) bekezdésében megfogalmazott célok elérése, és feladatok ellátása érdekében, a jogszabállyal összhangban kerül sor.

3. Az Egyesület tagjai

3.1. Az Egyesület tagja lehet bármely természetes személy, jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság, valamint ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezete, amennyiben az Egyesület céljaival és működési elveivel egyetért és elfogadja az Alapszabályt.

A tagsági viszony formái: - rendes tag

- pártoló tag
- tiszteletbeli tag.

Pártoló tagok azok, akik az egyesület célkitűzéseit támogatják, annak megvalósításában részt vesznek.

Tiszteletbeli tagok azok, akiket az egyesület tagjai választanak meg e tagságra. A tiszteletbeli tag az egyesület szerveinek ülésén tanácskozási joggal vehet részt és vezető tisztségviselővé nem választható. A pártoló tagok és a tiszteletbeli tagok nem választhatnak és nem választhatók, szavazati joggal nem rendelkeznek.

3.2. A leendő tag belépési szándékát az Egyesület elnökségének („**Elnökség**”) jelentheti be. A tag nyilvántartásba-vételéről az Elnökség dönt.

3.3. Az Egyesület tagjai tagsági díjat fizetnek. A tagsági díj mértékéről az Egyesület Közgyűlése („**Közgyűlés**”) dönt.

3.4 A rendes tagok jogai és kötelezettségei:

- Javaslattételi és szavazati joggal rendelkeznek az Egyesület döntést igénylő ügyeiben,
- Választhatók tisztségekre és megválasztják a tisztségviselőket,
- Részt vesznek és véleményt alkothatnak az Egyesület rendezvényein,
- Jogosultak az Egyesület szolgáltatásait igénybe venni,
- Kötelesek tagdíjat fizetni.

3.5. Az Egyesületi tagság megszűnik:

- a tag kilépésével,
- a tagsági jogviszony Egyesület általi felmondásával,
- a tag kizárásával,
- a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

Annak a tagnak a tagsági viszonya, akinek a gyermeke már nem tanulója a Koch Valéria Iskolaközpontnak, automatikusan megszűnik a gyermek tanulói jogviszonyának megszűnésekor, kivéve, ha ezt megelőzően a tagság fenntartásáról kifejezetten nyilatkozatot tesz.

3.6. Ha az Alapszabály a tagságot feltételekhez köti, és a tag nem felel meg ezeknek a feltételeknek, az egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról az Egyesület Közgyűlése dönt.

3.7. Ha a tag a megjelölt határidőt követően 3 hónapig nem fizet tagdíjat részére az Elnökség felszólító levelet küld. Ha a tag felszólításának kézhezvételét követő harminc (30) napon belül sem egyenlíti ki tagdíj-tartozását tagsági jogviszonya felmondásra kerül. A felszólításban a tagot a fizetési kötelezettség ismételt elmulasztásának jogkövetkezményére - nevezetesen a megadott határidő eredménytelen eltelte esetén tagsági viszonyának megszüntetésére - figyelmeztetni kell.

3.8. A tagnak jogszabályt, az Egyesület Alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a Közgyűlés - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le.

A kizárási eljárás részletes szabályai: Az Egyesületből történő kizárást tárgyaló Közgyűlésen az Egyesület tagját meg kell személyesen is hallgatni, valamint biztosítani kell számára, hogy a kizárási eljárás

megindításának alapjául szolgáló tényeket és azok bizonyítékait olyan időben ismerhesse meg, hogy védekezését a kizárásáról döntő Közgyűlés előtt legalább 3 nappal írásban is előterjessze. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.

3.9. A tagsági jogviszony megszűnéséről az Közgyűlés határozatot hoz.

4. A Közgyűlés

4.1. Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés. A Közgyűlés a tagok összessége, amely az Egyesületet érintő minden kérdésben dönthet. A Közgyűlés döntéseit ülés tartásával vagy ülés tartása nélkül hozza. A Közgyűlés ülése nyilvános.

4.2. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az Alapszabály megállapítása és módosítása,
- az éves költségvetés meghatározása, elfogadása
- a tagnyilvántartás rendjének meghatározása,
- más egyesülettel való egyesülés kimondása,
- a tagsági díj összegének meghatározása;
- a tagsági viszony megszűnéséről való döntés.
- az egyesület megszűnésének és szétválásának elhatározása;
- a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
- a végelszámoló kijelölése.

4.3. A Közgyűlést az Elnökség évente legalább egyszer köteles összehívni. A Közgyűlés összehívásáról, annak megkezdése előtt legalább nyolc (8) nappal a napirendi pontok megjelölésével a tagoknak írásos meghívót kell küldeni.

A döntéshozó szerv ülését a vezető tisztségviselő meghívó küldésével vagy közzétételével hívja össze. A meghívónak tartalmaznia kell

- a) a jogi személy nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) az ülés napirendjét.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A döntéshozó szerv az ülését a jogi személy székhelyén tartja. Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. A döntéshozó szerv ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított, az alapszabályban meghatározott időn belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést

összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

- 4.4. A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell azt a figyelmeztetést, hogy amennyiben az eredeti időpontra összehívott Közgyűlés határozatképtelen, úgy a későbbi időpontra összehívott megismételt Közgyűlést - az eredeti napirendben szereplő kérdések vonatkozásában - a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképesnek kell tekinteni.
- 4.5. A napirenden nem szereplő kérdésben a Közgyűlés csak akkor határozhat, ha valamennyi tag jelen van, és a kérdés napirendre tűzéséhez hozzájárul. A Közgyűlést össze kell hívni, ha azt a bíróság elrendeli, illetőleg, ha legalább a tagok 10%-a az ok és a cél megjelölésével - kívánja.

Az ügyvezető szerv köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

A fentiek alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

- 4.6. A Közgyűlésen szavazati joggal vehet részt az Egyesület minden tagja. Minden 18. életévét betöltött tagot egy szavazat illet meg. A döntéshozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a döntés alapján:

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármely más előnyben részesül, illetve megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatás, illetve az egyesület tagjainak a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

- 4.7. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok legalább 50%-a plusz 1 fő személyesen, illetve a jogi személy tagok igazolt képviselője útján megjelent. Határozatképtelenség esetén legalább hatvan (60) napon belül változatlan napirenddel össze kell hívni a megismételt Közgyűlést, amely ekkor a megjelentek számától függetlenül az eredeti napirendi kérdésekben határozatképes.
- 4.8. A Közgyűlés lefolytatásához levezető elnököt, jegyzőkönyvvezetőt, kettő hitelesítőt és szavazatszámállókat kell választani.
- 4.9. A Közgyűlés határozatait általában nyílt szavazás útján, egyszerű szótöbbséggel hozza.
- 4.10. A Közgyűlés az éves beszámolót a fentiekben megjelölt általános szabályok szerint – azaz egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal – fogadja el.
- 4.11. Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, ismételt szavazategyenlőségnél adott ülésen a határozati javaslat elvetettnek tekintendő.
- 4.12. Döntéshozatal ülés tartása nélkül:

Az ülés tartása nélküli döntéshozatalt az ügyvezető szerv a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az ügyvezető szerv részére.

Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezetés részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

Ha bármely tag az ülés megtartását kívánja, a Közgyűlés ülését az Elnökségnek össze kell hívnia.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az Elnökség megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

5. Az Elnökség, Elnök

- 5.1. Az Egyesület Elnöksége 8 (nyolc) tagból áll.
- 5.2. Az Elnökség tagjai: az elnök („Elnök”), titkár („Titkár”) és 7 további elnökségi tag.
- 5.3. Az Elnökség tagjait a Közgyűlés választja, titkos szavazással, öt (5) éves időtartamra.
- 5.4. A mandátum bármely okból történő megszűnésekor a Közgyűlés új tagot választ.
- 5.5. Az Elnökség az Egyesület ügyintéző szerve. Saját ügyrendje alapján tevékenykedik. Az Elnökség az Elnök irányításával gondoskodik az Alapszabály betartásáról, a Közgyűlés döntéseinek végrehajtásáról, koordinálja a tagok tevékenységét.

Az Elnökség feladatkörébe tartozik különösen

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- g) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- m) az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.

- 5.6. Az Egyesületet a bíróság, más hatóságok és hivatalos szervek előtt, valamint más szervezetekkel és harmadik személyekkel szemben az Elnök képviseli. Akadályoztatása esetén ezzel bármely elnökségi tagot meghatalmazhatja.
- 5.7. Az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezéshez az Elnök és a Titkár, vagy az Elnök és egy másik Elnökségi tag együttes aláírása szükséges.
- 5.8. Az Elnökség szükség szerint, de legalább negyedévente ülésezik. Az ülést a napirend közlésével az Elnök hívja össze, legalább nyolc (8) nappal megelőzően. Az Elnökség összehívását – a napirend megjelölésével – bármely Elnökségi tag kezdeményezheti. Amennyiben az Elnök nyolc (8) napon belül az összehívásról nem intézkedik, úgy a kezdeményező tag, vagy a tagok jogosultak az Elnökségi ülés összehívására. Ha az ülés nem szabályszerűen lett összehívva, az Elnökség határozatot csak akkor hozhat, ha valamennyi tag

jelen van és a határozathozatal ellen senki sem tiltakozik. Az Elnökség ülése nyilvános.

- 5.9. Az Elnökség a határozatait a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza. Az Elnökség az ügyrendjében meghatározott kérdésekben titkos szavazásról és minősített, kétharmados szótöbbséghez kötött határozathozatalról is rendelkezhet. Az Elnökség akkor határozatképes, ha a tagok több, mint fele jelen van. Szavazategyenlőség esetén a javaslat elvetettnek tekintendő.
- 5.10. Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján:
- a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b.) bármely más előnyben részesül, illetve megkötenendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatás, illetve az egyesület tagjainak a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

- 5.11. Az Elnökség évente egyszer a rendes Közgyűlésen beszámol a Közgyűlésnek, és elkészíti az Egyesület éves beszámolóját.
- 5.12. Az Egyesület minden tagja javaslattal, észrevétellel fordulhat az Elnökhöz, illetve az Elnökséghez.
- 5.13. A vezető tisztségviselők megbízatása a megbízás idejének lejártával, visszahívással, lemondással vagy elhalálozás esetén szűnik meg.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják. A vezető tisztségviselő megbízatásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

- 5.14. Az Elnök feladatai és hatásköre:

- a Közgyűlés, valamint az Elnökség üléseinek előkészítése és összehívása,
- az Egyesület képviselése,
- az Alapszabály, a Közgyűlés és Elnökség határozatai végrehajtásának felügyelése,
- irányítja az Egyesület tevékenységét és gazdálkodását,

- gondoskodik a jegyzőkönyvek vezetéséről,
- javaslatot tesz az Elnökség ügyrendjére,
- mindazon feladatokat ellátja, amelyeket jogszabály, az Alapszabály, illetőleg a Közgyűlés vagy az Elnökség a hatáskörébe utal.

5.15. Az Elnökség tagjainak feladatai és hatásköre:

- az Elnök távolléte vagy akadályoztatása esetén az Elnök helyett, az Elnök feladatait látja el,
- gondoskodnak az Egyesület nyilvántartásainak vezetéséről,
- biztosítják az iratokba való betekintési jog gyakorlását,
- végzik az Egyesület levelezését.

6. A határozatokra és az Egyesület által nyújtott szolgáltatásokra vonatkozó szabályok

- 6.1. A Közgyűlés és az Elnökség határozatait az Elnök a Határozatok Könyvében vezeti. A határozatokat ügyszámmal kell ellátni, amelynek első része 1-től induló növekvő sorszám, törve a határozathozatal dátumával (év, hó, nap), valamint megjelölve, hogy közgyűlési határozat (Kgy. hat.) vagy az Elnökség határozata (E. hat.). A Határozatok Könyvébe be kell vezetni a határozat teljes tartalmát, hatályba lépésének napját, illetve időtartamát, valamint azt is, hogy milyen arányban szavazták meg a határozatot.
- 6.2. A Közgyűlés, illetve az Elnökség döntéseiről az érintetteket az Elnökség haladéktalanul értesíti. Az értesítés történhet telefaxon, e-mail-ben vagy ajánlott küldeményként.
- 6.3. Az Egyesület biztosítja, hogy a Határozatok Könyvébe és az Egyesület egyéb, nyilvános irataiba bárki betekinthesse, és a megtekintett iratokról - saját költségére - másolatot készíthessen.
- 6.4. Az iratokba való betekintést előzetesen, írásban kell kérni, a megtekintett iratkör megjelölésével. Az Egyesület a betekintést - előzetes időpont egyeztetést követően a legrövidebb időn belül az Egyesület székhelyén biztosítja.
- 6.5. Az Egyesület Elnöke megtagadhatja az iratok meghatározott körébe való betekintést az Egyesülettel jogvitában álló, vagy egyébként ellenérdekű fél számára, továbbá, ha az adott iratokba való betekintés az Egyesület érdekeit sérti.
- 6.6. Az Egyesület nyilvánosan, a jelen Alapszabályban meghatározottak szerint működik.
- 6.7. Az Egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen szolgáltatásaiból.
- 6.8. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások és szolgáltatások bárki által megismerhetők.
- 6.9. Az Egyesület szolgáltatásai megismerhetők:
- Az Egyesület székhelyén kifüggesztett hirdeteményekből, tájékoztató füzetekből,
 - Az Egyesület által kiadott prospektusokból, felvilágosító kiadványokból, szórólapokból,
 - Az Egyesület által kifejtett egyéb kampány-tevékenység útján.
 - Az Egyesület által szerkesztett online felületen.
- 6.10. Az Egyesület szolgáltatásai igénybevételének módja az Elnökség által az Egyesület székhelyén kifüggesztett hirdeteményekből, az Egyesület által kiadott információs füzetekből, szórólapokból, valamint az Egyesület által szerkesztett online felületről ismerhető meg.
- 6.11. Az Egyesület beszámolóiba, jelentéseibe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet. Az Egyesület gondoskodik továbbá a jelentéseknek és a beszámolóknak az Egyesület székhelyén lévő hirdetőtáblán történő kifüggesztéséről vagy az Egyesület által szerkesztett online felületen történő közzétételéről.

7. Az Egyesület gazdálkodása

7.1. Az Egyesület bevételei:

- tagdíj
- gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- a költségvetési támogatás:
- a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
- az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
- az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;-
- a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékéért szerzett bevétel;
- más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- befektetési tevékenységből származó bevétel;
- a fentiek alá nem tartozó egyéb bevétel.

7.2. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet kizárólag másodlagos jelleggel, csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. A gazdálkodás során elért eredmény a tagok között nem kerül felosztásra, azt az Egyesület kizárólag a céljai megvalósítására fordítja.

7.3. A cél szerinti tevékenységből, illetve a vállalkozási tevékenységből származó bevételeket és ráfordításokat az Egyesület elkülönítve tartja nyilván.

8. Az Egyesület megszűnése

8.1. Az Egyesület megszűnik, ha a Közgyűlés a feloszlását vagy más egyesülettel való egyesülését kimondja, vagy a bíróság feloszlátja, illetőleg megszűnését megállapítja.

Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

Ha a Közgyűlés az Egyesület feloszlását vagy más egyesülettel való egyesülését kimondja, egyidejűleg dönt arról is, hogy a vagyont mely, az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek adja át.

A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül - az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a

részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.

Ha az egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

9. Egyéb rendelkezések

- 9.1 Az Egyesület a nyilvántartásba vétellel jön létre.
- 9.2 Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.
- 9.3. Alulírott dr. Csapó Péter, mint a Tiborcos Szülők a Gyermekekért Egyesület Elnöke a Cnytv. 38. § (2) bekezdésének megfelelően igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére az alapszabály valamennyi pontját érintő, a 2013. évi V. törvény, valamint a 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseinek megfelelően módosított, új alapszabály elfogadására tekintettel került sor.

Kelt: Pécs, 2016. március 10.

dr. Csapó Péter
Elnök

Előttünk mint tanúk előtt:

1. Név: _____

Lakcím: _____

Aláírás: _____

2. Név: _____

Lakcím: _____

Aláírás: _____