



Koch Valéria Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda és Kollégium
Valeria Koch Gymnasium, Grundschule, Kindergarten und Schülerwohnheim

OM: 200406

H - 7624 Pécs / Fünfkirchen Tiborc u. 28/1.
Tel.: +36 72 514 190, 518 630 Fax : +36 72 514 194
E-mail : iroda@dus.sulinet.hu

AZ INTÉZMÉNY HÁZIRENDJE

Intézményi adatok:

Az intézmény neve:	Koch Valéria Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda és Kollégium Koch Valéria Iskolaközpont
Székhelye:	7624 Pécs, Tiborc u. 28/1
E-mail címe:	iroda@dus.sulinet.hu
Honlap:	www.kvi-pecs.hu
Az intézmény igazgatója:	Englenderné Hock Ibolya
Működési területe:	országos, Pécs város és vonzáskörzete
Az intézmény típusa:	német nemzetiségi óvoda, általános iskola, gimnázium (egységes iskola) és kollégium
Fenntartó:	Magyarországi Németek Országos Önkormányzata
Alaptevékenysége:	Óvodás és iskolás korú gyermekek nevelése és oktatása

Egységes iskolai intézményegység

1. A Házi rend fogalma és hatálya

Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályban meghatározott tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, az iskolai munkarenddel, a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások rendjével, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos szabályokat.

Az iskola házirendje azokat az eljárási szabályokat tartalmazza, amelyek biztosítják az iskolai munkában részt vevő szereplők jogainak érvényesülését.

A házirend hatálya kiterjed az iskola területére, minden iskola által szervezett rendezvényre és eseményre (színházlátogatás, tanulmányi kirándulás, osztálykirándulás, projektek, cserekapcsolatok, sportesemény, pályaaorientációs gyakorlat/praktikum, közösségi munka stb.), az iskolai élet valamennyi szereplőjére, így a szülőkre is, amennyiben gyermekük törvényes képviselőjeként jogokat gyakorolnak.

1.1. A házirend jogszabályi alapjai

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

A Házi rend az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának és az intézmény Pedagógia Programjának rendelkezései alapján készült.

1.2. A házirend megalkotása során követett alapelvek

A demokratikus elveket tiszteletben tartva minden iskolahasználót, iskolapolgárt egyenrangú félnek tekintünk

A házirend legfontosabb alapelvei ezért a szabadság, a kölcsönösség és az önkéntesség. Ez alatt azt értjük, hogy minden iskolahasználó önként teljesíti a törvény által vele szemben támasztott kötelességeket, de minden iskolapolgár bátran élhet a törvény által számára biztosított jogokkal, mivel azokat az iskolahasználók kölcsönösen tiszteletben tartják, hiszen tudják, hogy a jogok és kötelességek szoros kapcsolatban állnak, egymástól el nem választhatóak, s ezért az egyik ember joga a másik számára kötelezettséget is jelent.

2. A tanulói jogok

Az iskola tanulóira vonatkozó jogok és kötelességek beiratkozástól a tanulói jogviszony megszűnéséig érvényesek. A tanulói jogviszony létesítésének feltételeiről az iskola felvételi eljárása rendelkezik. Ilyen jogviszony csak az önkéntesség elvének betartásával keletkezhet. A tanulói jogviszony létesítésével a diák iskolapolgárrá vált, rá az iskolában érvényes törvények vonatkoznak, tehát a törvény által rendelt jogok korlátok nélkül megilletik, és a törvények által előírt kötelességeit maradéktalanul teljesítenie kell.

2.1. A biztonságos környezethez való jog

Minden tanulót megilleti az a jog, hogy tanulmányait egészséges és biztonságos környezetben folytassa. Ezeket a feltételeket az oktatási intézmény irányítói kötelesek biztosítani. Ezért rendszeres ellenőrzéseket és karbantartási munkákat végeztetnek az épületekben. Biztosítják a testedzés lehetőségét a tanórai kereteken túl is. Az iskola épületeinek használatára vonatkozó munkarendet készítene. Rendszeres baleset- és tűzvédelmi oktatásban részesítik az intézmény dolgozóit.

2.2. A rendszeres egészségügyi felügyelethez való jog

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az iskolában iskolaorvos és védőnő biztosítja. Az iskolaorvos a tanévenként meghatározott napokon és időpontban az orvosi szoba ajtajára valamint az iskolai hirdetőtáblán is kifüggesztett időpontokban rendel. Az iskolaorvos két évente végez jogszabályban előírtak szerint megelőző orvosi vizsgálatot. Tizenhat éves korú tanulóknál záró állapot vizsgálatot végez. Minden tanév szeptember 30-ig testnevelés csoportba sorolást végez, melyről listát küld az iskola vezetőjének. Rendszeres kapcsolatot tart a testnevelőkkel, pedagógusokkal és szükség esetén a szülőkkel. Az iskolai védőnő a tanulók egészséges életvitele érdekében rendszeresen tart egészségfejlesztő programokat, órákat. Az iskolaorvossal együtt nyomon követi a krónikus és veszélyeztetett diákok egészségi állapotát, szükség szerint házi orvoshoz vagy szakorvoshoz irányítja őket. Mindezen túl az iskola rendszeres prevenciós programokat szervez, hogy segítse a tanulók egészséges életszervezési szokásainak kialakulását

2.3. A személyiség szabad kibontakoztatásának joga. Az emberi méltósághoz, magánszférához való jog

Minden tanulót megilleti az a jog, hogy személyiségét szabadon alakítsa, bontakoztassa ki, ezért védelem illeti meg.

Az intézmény különös hangsúlyt fektet a diákok önállóságának és felelősségvállalásának fejlesztésére.

E cél elérését segítik elő az olyan módszerek, mint a diákok bevonása a különböző iskolai rendezvények és programok, mint például tanulmányi kirándulás, svábbál, farsang, szalagavató, diákforum stb. megszervezése.

A tanulók önállóságra és felelősségvállalásra történő nevelése csak a szülők egyetértésével, és velük szoros együttműködésben vezethet sikerre. Ezért szorgalmazzuk, hogy ismerjék meg az intézmény Pedagógiai Programját, nevelési elveit, és segítsék elő azok megvalósulását oly módon is, hogy a

pedagógusokkal történő egyeztetés szerint minél nagyobb teret hagynak gyermekeik önálló és felelősségteljes cselekvésének (pl. a gyermek kezdetől fogva szülői kíséret nélkül megy be a tanterembe; önállóan veszi elő, majd pakolja el tanszereit, jegyzi fel házi feladatát stb.)

A tanulót nem érheti semmiféle hátrány sem vallási, sem nemzeti- nemzetiségi hovatartozása, sem származása vagy társadalmi helyzete miatt.

2.4. Információs önrendelkezési jog

Az iskola a tanulók személyes adatai közül csak a tanulmányi előmenetel szempontjából nélkülözhetetlen információkat valamint a tanuló nyilvántartó KIR rendszer által előírt személyes adatokat rögzíti, s ezeket csak az oktatás által teremtett célok érdekében használja fel, amint azt a vonatkozó jogszabályok előírják. Az iskola a tanulók személyes adatait semmilyen egyéb célra nem használja, kivéve, ha a szülő ahhoz írásban hozzájárult.

2.5. Művelődéshez, tanuláshoz való jog

A korszerű, modern társadalmakban egyre nagyobb szerepet játszik az emberi tudás. Ezért mindenkit megillet az a jog, hogy művelődhessen, tudását gyarapítsa.

Az ismeretszerzés és a művelődés fő színtere az iskola. Az iskola feladata, hogy a művelődéshez, tanuláshoz való jog érvényesülését korszerű felszerelésekkel, taneszközökkel, felkészült oktatókkal, modern oktatási módszerekkel biztosítsa.

Ezek a feltételek csak a tanulókkal való szoros együttműködés során biztosíthatók.

Minden tanulót megillet az a jog, hogy tudásáról optimális körülmények között adjon számot.

Ezért a témazáró dolgozatot csak akkor írhat egy tanulócsoporthoz, ha azt a szaktanár legalább egy héttel a dolgozat esedékessége előtt bejelentette, valamint, ha megtörtént a dolgozatra való felkészítés, illetve ha a tanulók ismerik a dolgozattal kapcsolatos követelményeket.

Ugyanazon a tanítási napon legfeljebb két témazáró dolgozatot írhat ugyanaz a tanulócsoporthoz.

A tanulót megilleti az a jog, hogy amennyiben az adott évfolyam tantárgyi követelményeit a tanév befejezése előtt már elsajátította, a szaktanárral történő egyeztetés után az intézmény igazgatójánál osztályozó vizsgára jelentkezzen. Az osztályozó vizsga időpontját az igazgató határozza meg, követelményeit a helyi tanterv írja elő.

2.6. A véleménynyilvánítás joga

A tanulók joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítsanak minden kérdéssel, az őket nevelő és oktató pedagógusok munkájáról, kérdést intézhetnek tanulmányaikat érintő problémákkal kapcsolatban az intézmény vezetőihez, pedagógusaihoz. A feltett kérdésekre 30 napon belül érdemi választ kell adni. A vélemény nyilvánításának több módja és formája lehetséges. A tanuló vagy tanulók megbeszélhetik problémájukat a szaktanárral és osztályfőnökkel, felvethetik gondjaikat a diákönkormányzat által minden tanévben megszervezett diákfórumon, illetve azokon az érdekegyeztető fórumokon, amelyeket a diákönkormányzat a tanulóifjúság és a tantestület közötti együttműködés fenntartása érdekében évente több alkalommal szervezhet. Ezekben a találkozókban a tanulók bármilyen őket érintő kérdést megbeszélhetnek a meghívott vezetőkkel, pedagógusokkal. A fórumokon a tanulók személyesen is megjelenhetnek, de mód és lehetőség van arra is, hogy ezekre a diákok szervezett csoportjai képviselőket küldjenek.

Ezekről a találkozásokról emlékeztetőt készítenek a diákönkormányzat vezetői, amelyet eljuttatnak a fórumon megjelent osztályok képviselőihez. Az itt felvetett kérdésekre adott választ a diákönkormányzat vezetősége, illetve az a diák vagy tanulócsoporthoz kapja, akitől vagy amelytől a kérdés származott.

A tanulók véleményt formálhatnak az iskolában folyó tanulmányi munkáról a rendszeresen végzett felmérések, attitűdvizsgálatok során is. Ezeket a felméréseket úgy kell megszervezni, hogy tanulmányai ideje alatt minden tanulónak több alkalommal legyen lehetősége a szervezett véleménynyilvánításra.

Ezeket a felméréseket az iskolavezetés által megbízott munkacsoportok végzik. A felmérés eredményét és értékelését, a belőle leszűrhető tapasztalatokat, ha a munkacsoport másként nem döntött, az iskolavezetés az értékelés lezárulása után nyilvánosságra hozza.

2.7. A különleges gondozáshoz való jog

Minden tanulónak joga van ahhoz, hogy különleges gondozásban részesüljön, ha a körülmények azt indokoltá és lehetővé teszik.

A különleges gondozást a tanuló gondviselője írásban benyújtott kérvénnyel kezdeményezheti. A kérvényt az iskola igazgatójához kell benyújtani. Az igazgató 14 napon belül köteles a kérvényt elbírálni. Ha a kérés indokoltsága a benyújtott iratok alapján nem bírálható el, az intézményvezető megkérheti a kérvényezőt egyéb iratok beszerzésére.

2.8. A tantárgyválasztás joga

A tanulókat megilleti a törvényben, pedagógiai programban és a tantervek helyi szabályozásában meghatározott keretek között a szabad tantárgyválasztás joga. Ezért bizonyos évfolyamokon a helyi tantervben rögzített módon a tanulók kötelező tantárgyaikon túl szabadon választhatnak az iskola tantárgyi kínálatából. Azt is meghatározhatják, hogy az érettségi vizsgára készülve emelt szintű vagy középszintű képzésben kívánnak részesülni. Amennyiben a tanuló később úgy dönt, hogy a szabadon választott tantárgya óráit valamilyen okból nem kívánja látogatni, vagy helyette más tárgyat kíván felvenni, lehetősége van arra, hogy újra éljen választási jogával. Ezt a jogot alapvetően felkészítési szint, ill. tantárgy változtatása esetén a 11. évfolyam félévének ill. év végének zárásakor, és a 12. évfolyam félévének zárásakor gyakorolhatja. A 11. évfolyam első három hónapjában egy alkalommal van lehetőség a választott fakultációs tárgyat más tantárggyal felváltani. Ha csak „lead” tantárgyat a tanuló és nem választ helyette másikat, akkor azt csak a félév lezárása után teheti. Más tantárgy választása esetén, illetve közép szintről emelt szintre való áttéréskor a szaktanárral megbeszélve az előző évben tanultakból különbözeti vizsgát tesz.

Mindenféle választási/változtatási szándékot írásban kell jelezni az iskola igazgatójának, a váltás akkor történhet meg, ha a benyújtott kérvény alapján a vezető azt engedélyezi. A kérvények benyújtásának határideje a mindenkori (félévi illetve év végi) osztályozó értekezlet.

A tanuló tanév elején választhat nem kötelező tanórai foglalkozásokat, vagy kötelezően választott tanórai foglalkozásokat, szakköröket. Döntése után a választott órák látogatása, valamint tantárgyi követelményeinek elsajátítása a tanuló kötelességévé válik.

2.9. A tájékozódás joga

Minden tanuló hozzájuthat a jogai gyakorlásához szükséges dokumentumokhoz. Ezért az iskola fontos dokumentumai nyilvánosak. Az iskolai könyvtárban illetve a tantestületi szobában elhelyezésre kerül és mindig olvasható az iskola működését szabályzó dokumentumok egy-egy érvényes példánya: Házi rend, Szervezeti és Működési Szabályzat, Pedagógiai Program, Éves munkaterv, a Diákönkormányzat és a Szülői Szervezet Szervezeti és Működési Szabályzata. Ezeket a dokumentumokat a tanulók és a szülők helyben olvashatják, de nem kölcsönözhetik. A felsorolt dokumentumokat az intézmény a honlapján is közzé teszi.

A Házi rend egy példányát minden tanuló megkapja a beiratkozás alkalmával, s az osztályfőnököknél is megtalálható egy-egy másolat.

A tanulóknak olyan információkra is szükségük lehet, amelyek nem esnek a felsorolt szabályzatok tartalmi körébe. Ezen tudnivalók különböző csatornákon keresztül jutnak el a tanév során a diákokhoz.

Minden tanév elején a szaktanárok tájékoztatják a tanulókat a tantárgyi követelményekről, a továbbhaladás tantervben meghatározott feltételeiről, a tudásmérés módjairól és formáiról, az ezekkel kapcsolatos tanulói kötelességekről.

Minden tanulót megillet az a jog, hogy tanulmányi előmeneteléről pontos, kimerítő, tárgyilagos tájékoztatást kapjon. Ennek egyik formája az írásbeli számonkérés értékelése.

Ezért a szaktanárok a röpdolgozatokat 10, a témazáró dolgozatokat 15 munkanapon belül javítsák ki (a tanár hiányása esetén az eltelt munkanapok ebbe nem számíthatók bele), és azokat osztályzattal ellátva és legalább szóban értékelve a tanulóknak adják át. Amennyiben ez nem történik meg, a tanuló jelentse az iskolavezetésnek. A 2 vagy több órás dolgozatok pótlására az iskola havi egy alkalommal délutáni időpontot biztosít. Erre a diákok önállóan jelentkezzenek.

A szülő az elektronikus naplón keresztül is információt szerezhet gyermeke iskolai eredményeiről. A tanulók szülei az érdemjegyeket az elektronikus naplóból, az iskola rendszergazdájától kapott jelszó felhasználásával tehetik meg. A jelszót az első szülői értekezlet alkalmával aláírás ellenében vehetik át.

A gimnáziumi tanuló felelőssége, hogy az órarend változásáról, valamint a tanulócsoportot érintő tudnivalókról (pl. helyettesítés) önállóan tájékozódjon a tanári szoba melletti hirdető táblán található információk alapján.

2.10. Az írásbeli érdemjegyek felülvizsgálatához való jog

Ha a tanuló megítélése szerint tanára teljesítménye megítélése során hibát vétett, joga van a döntés megváltoztatása érdekében tanárával párbeszédet kezdeményeznie. Ebben az esetben rá kell mutatnia a hiba helyére, értékelnie kell annak jellegét. A hiba kimutatása során taneszközöket használhat. Amennyiben szaktanára nem fogadja el érveit, és a tanuló a döntést változtatlanul nem fogadja el, az iskola igazgatójához fordulhat. Az igazgató köteles az ügyet kivizsgálni. Ennek során meg kell neveznie azt a szaktanárt, aki a kérdéses dolgozat javításának ellenőrzését elvégzi. Erről írásban jelentést készít. A jelentést az iskola igazgatója a tanulónak köteles átadni.

2.11. A diákköri tevékenységekbe való bekapcsolódás joga

Az iskola tanulói az iskola által szervezett osztályokban, illetve tanulócsoportokban végzik tanulmányi munkájukat, de jogukban áll, hogy diákköröket, önképzőköröket, sportköröket hozzanak létre.

A diáksportköri tevékenység részben az intézményben működő diáksport egyesület keretében valósul meg, amelynek a tanulók tagjává válhatnak. Különbféle diákkörök létrehozását az iskola bármely diákja kezdeményezheti. A diákkör akkor tekinthető szervezettnek, ha tagsága van (legkevesebb 10 fő), programja legalább 1 tanévre kiterjed, s ha rendelkezik egy felnőtt támogatóval, aki tanárként, felnőtt dolgozóként, szülőként vagy végzett diákként kötődik az iskolához. A diákkör, önképzőkör stb. indítása csak a diákönkormányzat, illetve az iskolavezetés egyetértésével történhet, ezért a kör programját a tervezett indítás előtt legalább két héttel be kell mutatni az iskolavezetés valamelyik tagjának.

2.12. Az érdekvédelemhez, jogvédelemhez való jog

A tanuló joga, hogy a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, illetve a törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását (Knt. 46. § (6)/p). A diákvezetőket a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatában foglaltak szerint bármelyik tanuló megkeresheti gondjaival, problémáival, s ekkor az önkormányzat vezetői kötelesek a tanuló érdekeit a törvényben meghatározott módon képviselni. Az önkormányzat vezetői a tanuló ügyeit szükség esetén az iskolavezetés elé tárhatják, ha azzal az érintett tanuló is egyetért.

2.13. Az iskolai diákönkormányzat jogköre

Az iskolavezetésnek ki kell kérnie a diákönkormányzat véleményét minden olyan kérdésben, amely a tanulók nagyobb csoportjait érinti.

Tanulók nagyobb csoportjának az a szervezett közösség számít, amelynek állandó létszáma eléri a 15 főt, valamint rendelkezik legalább egy tanévre vonatkozó munkatervvel.

Ha az iskolavezetés olyan intézkedést készül hozni, amely érint egy vagy több nagyobb közösséget, akkor az intézkedés bevezetése előtt egyeztetnie kell a diákönkormányzat vezetőivel, illetve az érintett csoportok képviselőivel. A diákok az ilyen esetekben véleménynyilvánítási joggal rendelkeznek

A diákönkormányzat jogkörének pontos leírását saját Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

2.14. Az eljárásindítás joga

Ha egy tanulót jogsérelem ért, valamely vele szemben hozott döntésbe nem nyugodott bele, akkor ő, illetve kiskorú tanuló esetében gondviselője, kezdeményezheti a törvényben leírtak szerint ügyének felülvizsgálatát.

2.15. Részvétel a döntéshozatalban

Az iskola valamennyi tanulóját megilleti az a jog, hogy részese legyen azoknak a döntéseknek, melyek őt, esetleg más tanulókat érintenek.

A tanulók ezen jogukat gyakorolhatják a diákönkormányzaton keresztül, a szülői szervezet támogatásával, osztályközösségeikre támaszkodva, de élhetnek ezzel a jogukkal személyesen is. Ebben az esetben a döntésekre vonatkozó javaslataikat, kezdeményezéseiket írásban kell benyújtaniuk az iskola igazgatójának. Az ilyen kezdeményezésre az iskola vezetője a megkereséstől számított harminc napon belül írásban köteles válaszolni.

2.16. A különleges tanulói státuszokhoz való jog

Minden tanulót megillet az a jog, hogy különleges tanulói státuszt (magántanuló, vendégtanuló) kapjon. Ilyen jellegű igényeiket írásban benyújtott kérvénnyel kell jelezniük az intézményegység igazgatójánál. A kérvényhez csatolni kell azokat a dokumentumokat, amelyek a kérvény jogosságát alátámasztják.

Az így benyújtott kérvényt az igazgató 10 munkanapon belül köteles elbírálni, illetve döntéséről a kérvényezőt írásban értesíteni.

2.17. A szociális alapú támogatásokhoz való jog

A tanulókat szociális alapú támogatás illetheti meg. (Knt. 46.§ (4) Az iskola a törvény szerint jár el minden olyan tanuló esetében, akit alanyi jogon illet meg az ilyen támogatás. Őket az osztályfőnökökön, csoportvezetőikön keresztül időben köteles értesíteni az iskolavezetés arról, hogy mikor kell kérvényeiket benyújtaniuk, illetve, hogy milyen dokumentumokkal kell igazolniuk jogosultságukat. A juttatás csak azt a tanulót illeti meg, aki a tájékoztatóban közölt információknak megfelelően kérvényét időben benyújtotta, s az igazolásokat mellékelte.

3. A tanulók köteleességei

3.1. Az iskola tanulói kötelesek aktív tevékenységgel elősegíteni azt, hogy környezetük biztonságos legyen. Ha bárhol egészséget veszélyeztető helyzet, tárgyakat, épületeket látnak, kötelesek azt jelenteni az illetékes felnőtt dolgozónak. Kötelesek a munkavédelmi, közlekedési és tűzvédelmi szabályokat betartani.

3.2. Minden tanuló köteles tiszteletben tartani mások személyiségi jogait. Másokat senki semmilyen formában sem bántathat meg származásuk, vallásuk, társadalmi származásuk, nemzetiségi hovatartozásuk miatt. Ha ezt valaki megteszi, akkor szándékától, akaratától függetlenül, súlyos vétséget követ el.

3.3. Minden tanuló köteles megjelenni az egészségügyi szűréseken.

3.4. Minden tanuló kötelessége mások személyes adatainak tiszteletben tartása, ezért azokat semmilyen formában sem továbbíthatja másoknak. Hang- és képfelvétel készítése bármilyen eszközzel igazgatói engedély nélkül tilos.

3.5. Minden tanuló kötelessége, hogy elősegítse mások ismeretszerzéshez, művelődéshez való jogának megvalósulását. Mivel e jogok gyakorlásának legfőbb terepe az iskolai tanóra, mindenki köteles a tanórán időben megjelenni, és azon olyan magatartást tanúsítani, amivel nem zavarja, korlátozza társait. Aki nem tartja tiszteletben tanuló társai tanuláshoz való jogát, az kiküldhető a foglalkozásról. A kiküldött tanuló köteles a titkárságon jelentkezni, ahol felügyelet alatt önállóan folytatja a tanórai munkát.

3.6. A tanításhoz szükséges felszereléseket mindenki a szaktanár rendelkezése szerint köteles a tanórára magával hozni. A tanszerek, a felszerelés hiányának a tényét a szaktanár jegyzi, beszámít a szorgalom jegybe. A felszerelés hiánya nem mentesít a számonkérés alól.

3.7. Tanításhoz nem tartozó felszerelést (pl. játék, rádió, magnó, ékszer, pénz stb.) csak indokolt esetben, esetleg engedéllyel szabad behozni. Az iskola ezekért semmilyen felelősséget nem vállal.

3.8. A tanítási órán mindenki köteles képességének, tehetségének megfelelően aktívan részt venni, hogy ezzel is segítse a közös ismeretszerzést. Az aktív részvétel követelménye vonatkozik a mindennapos testnevelés foglalkozásaira is. A helyettesített órákat ugyanolyan komolyan kell venni, mint a szaktanár által tartott foglalkozásokat. Órák alatt a tanulók nem levelezhetnek, ellenkező esetben a levelek elkobozhatók, de nem olvashatja el őket a szaktanár.

3.9. A tanuló köteles hiányzás esetén a tananyagot határidőre pótolni.

3.10. A tanítási órán a tanulók nem használhatnak meg nem engedett segédeszközöket, illetve olyan tárgyakat (mobiltelefon, elektronikus eszközök...), amelyekkel zavarják az óra menetét, s ezzel akadályoznak másokat az ismeretszerzésben, művelődésben. A 7.-12. évfolyamos tanulók esetén: Ezeket az eszközöket kikapcsolt állapotban a táskában ill. szekrényekben kell tartani. Ellenkező esetben a tanárnak joga van azokat elvenni és az igazgatónak átadni, aki csak szülőnek adja azokat vissza. Az alsóbb évfolyamos tanulók a tanítás kezdetén leadják osztályfőnöküknek az elektronikai eszközöket, akitől a nap végén visszakapják azokat. Az iskola a le nem adott mobiltelefonokért felelősséget nem vállal.

3.11. Minden tanuló érdeke, hogy pontos tudása legyen saját fejlődéséről, ezért mindenkinek kötelessége, hogy rendszeresen beszámoljon tudásáról. Ha előre megbeszélt tudásmérésről maradt távol, kötelessége szaktanárával időpontot egyeztetni, és a lehető legrövidebb időn belül pótolni az elmaradt felmérést. Ha ezt a tanuló önhibájából elmulasztja, viselnie kell az ezzel járó következményeket.

3.12. A tanítási órákon tilos az ételfogyasztás, valamint a rágógumizás. Tanítási órán élelmiszert a padokon senki sem tarthat. Indokolt esetben a szaktanár engedélyével víz fogyasztható.

3.13. Minden tanuló kötelessége, hogy vigyázzon az iskola, a tantermek és berendezésük tisztaságára, állagára, óvja a falakat, a dekorációt (vegyen részt az osztályterem dekorálásában és 12. évfolyam végén annak leszedésében), ügyeljen padja tisztaságára, rendjére, valamint hogy rendeltetésszerűen használja az udvart, ne rongálja a játékokat. Az a tanuló, aki akár gondatlanságból, akár szándékosan kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Ennek értelmében, ha a kárt ő maga (szülője vagy gondviselője) helyreállítani nem tudja, úgy azt meg kell térítenie. Szándékosság esetén fegyelmileg is felelősségre vonható a diák. Az okozott kárt azonnal jelentenie kell az osztályfőnökének, vagy az intézményegység-vezetőnek, illetve a titkárságon.

3.14. A tanulók kötelessége, hogy fokozottan figyeljenek a mellékhelyiségek kulturált használatára.

3.15. A tanulók az iskolában tiszta, ápoltságú külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjenek meg, öltözetükkel ne keltsenek megütközést (mértéktartó smink, körömlakk és kiegészítők). Testnevelés órán az ékszerek és egyéb kiegészítők, valamint műkörmök viselése balesetvédelmi okokból tilos. Meghatározott vallás vagy világnézet elfogadását jelképező ékszerek vagy ruhadarabok mértékkel viselhetők, kivételt képeznek az önkényuralmi jelképek és ruházat.

3.16. A tanulók kötelesek udvariasan viselkedni, előzékenynek és segítőkésznek lenni társaikkal, tanáraikkal és az iskolába látogató más személyekkel szemben, kötelesek kerülni a durva beszédet és az agressziót.

3.17. Minden tanuló szabadon véleményt formálhat bármely őt vagy társait érintő kérdésről, de véleményének megfogalmazása során kötelessége tiszteletben tartani minden érintett fél személyiségi jogait. Törekednie kell arra, hogy véleménye konstruktív, azaz építő, előremutató jellegű legyen, az általa felismertnek vélt probléma megoldása felé mutasson. Egyetlen tanuló sem törekedhet arra, hogy mások véleményét személyiségi jogaitak figyelmen kívül hagyva erővel befolyásolja.

3.18. A párkapcsolatok nem sérthetik a jó ízlést, az iskola és közösség érdekeit.

3.19. A tanulók által önként választott foglalkozások látogatása a választást követően kötelezővé válik. A foglalkozások követelményeinek ugyanúgy eleget kell tenni, mint a tantervi követelményeknek. Ennek elmulasztása azokhoz hasonló következménnyel jár.

3.20. A tanuló tájékoztatásának módját az előző fejezet szabályozza. Minden tanulónak kötelessége a jogai gyakorlásához szükséges információkkal kapcsolatos szervezett tájékoztatásokon részt venni. Aki ezt elmulasztja, a következményekért maga viseli a felelősséget.

3.21. Ha a tanuló diákköri tevékenységre vállalkozott, köteles a kör foglalkozásait látogatni, az ott folyó munkában képességei szerint aktívan és hasznosan tevékenykedni.

3.22. Az iskola diákönkormányzata önkéntes alapon működik, ezért munkájában a tanulók saját elhatározásukból vehetnek részt. Bármelyik tanuló kérheti érdekeinek védelmét az önkormányzat útján. A tanulók a diákönkormányzat munkáját semmilyen módon nem akadályozhatják.

3.23. A tanulók kötelesek az iskolai rendezvények előkészületein, azok lebonyolításában illetve azok befejezése után adódó munkálatokban nevelőik irányítása mellett, továbbá az osztály által kiválasztott és az iskola programjában meghatározott hangversenyeken és színházi előadásokon (a gimnazisták számára évente legalább egy magyar és egy német nyelvű színdarab) részt venni. A tanulók kötelesek az iskola nemzetiségi jellegéből adódó programokon (diákcsere, iskolán kívüli rendezvények) részt venni. Aki ezen kötelességeinek nem tesz eleget, fegyelmi vétséget követ el, illetve ha ilyen munkán nem jelenik meg, mulaszt.

3.24. Az Intézmény 9.-11. évfolyamos tanulói kötelesek részt venni a Nemzeti köznevelési törvény által bevezetett 50 órás közösségi szolgálaton.

3.25. A tanuló kötelessége, hogy haladéktalanul jelentse a felügyeletet ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi – ha megsérült. A balesetekről jegyzőkönyvet kell készíteni.

4. Az iskola munkarendje

4.1. Az iskola éves munkarendjét a tantestület határozza meg a tanév elején. Az éves munkaterről az oktatási miniszter által kiadott, az adott tanévre vonatkozó előírások alapján - a diákönkormányzat javaslatát is figyelembe véve - a tantestület dönt.

4.2. Az éves munkatervben határozza meg a tantestület a hagyományos iskolai programok időbeni elosztását, a tanítás nélküli munkanapokat. Erről az osztályfőnök ad tájékoztatást a tanulónak az osztályfőnöki órán, a szülőknek pedig az első szülői értekezleten illetve a honlapon.

4.3. A tanítási órák, szakkörök, korrepetálási órák és egyéb foglalkozások időtartama általában 45 perc.

4.4. Az iskola tanulóinak és tanárainak legalább 10 perccel tanítási órájuk kezdete előtt kell az iskolába érkezni.

4.5. A napi munkarendet az órarend és a csengetési rend határozza meg. Becsengetésre minden tanuló köteles a tanterembe menni, ill. a szaktantermek előtt várakozni és az órára előkészülni, testnevelés óra esetén a tanárt az öltözőben, átöltözve várni. A küzdőtérre (sportcsarnok és kistornaterem) csak tanári felügyelettel léphet. A sportcsarnokban és kistornateremben felügyelet nélkül tartózkodni tilos. A kollégiumban nem kollégista diák csak az aulában tartózkodhat. Kivételt képeznek az ének-zene órák és a könyvtár látogatása.

Általános csengetési rend:*

1. óra	08 ⁰⁰	-	08 ⁴⁵
2. óra	08 ⁵⁵	-	09 ⁴⁰
3. óra	09 ⁵⁰	-	10 ³⁵
4. óra	10 ⁵⁰	-	11 ³⁵
5. óra	11 ⁴⁵	-	12 ³⁰
6. óra	12 ⁴⁰	-	13 ²⁵
7. óra	13 ³⁰	-	14 ¹⁰
8. óra	14 ³⁰	-	15 ¹⁰
9. óra	15 ¹⁵	-	15 ⁵⁵

Csengetési rend ünnepély esetén:

1. óra	08 ⁰⁰	-	08 ³⁰
2. óra	08 ³⁵	-	09 ⁰⁵
3. óra	09 ¹⁰	-	09 ⁴⁰
4. óra	10 ⁵⁰	-	11 ³⁵
5. óra	11 ⁴⁵	-	12 ³⁰
6. óra	12 ⁴⁰	-	13 ²⁵
7. óra	13 ³⁰	-	14 ¹⁰
8. óra	14 ³⁰	-	15 ¹⁰
9. óra	15 ¹⁵	-	15 ⁵⁵

Csengetési rend rövidített órák esetén:

1. óra	08 ⁰⁰	-	08 ⁴⁰
2. óra	08 ⁴⁵	-	09 ²⁵
3. óra	09 ³⁰	-	10 ¹⁰
4. óra	10 ²⁰	-	11 ⁰⁰
5. óra	11 ⁰⁵	-	11 ⁴⁵
6. óra	11 ⁵⁰	-	12 ³⁰
7. óra	12 ³⁵	-	13 ¹⁵
8. óra	13 ²⁰	-	13 ⁵⁵
9. óra	14 ⁰⁰	-	14 ³⁵

4.6. Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7.30 órától a tanítás végéig, illetve a tanórán kívüli foglalkozások idejére tudja biztosítani.

4.7. Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak. Az intézménybe belépni csak a portán keresztül szabad.

4.8. Az iskola épületéből csak a tanítás befejezése után szabad eltávozni. A szülők előzetes írásos kérésére indokolt esetben az osztályfőnök vagy a napközis nevelő adhat engedélyt az iskola korábbi elhagyására. Az iskola területén a felügyeleti időn kívül, ill. engedély nélkül tartózkodó gyerekekért az iskola semmiféle felelősséget nem vállal.

4.9. Az általános iskolás tanulók szülei az általános iskola bejáratáig kísérhetik gyermekeiket. Kivétel ez alól az első évfolyam, ahol szeptember első két hetében a szülők gyermekeiket az osztályteremig kísérhetik.

4.10. Tanítási idő alatt csak a központi porta van nyitva.

4.11. A szünetekben az általános iskolás diákoknak azon a folyosón kell tartózkodni, ahol a következő tanórájuk lesz. Szünetekben az ügyeletes tanár rendelkezéseit be kell tartani. A tornateremben, a szaktantermekben csak az illetékes tanár jelenlétében tartózkodhatnak a tanulók. A folyosókon, lépcsőházban a diákok kerüljék a lármázást és minden olyan játékot, amely veszélyezteti a testi épségüket vagy rongálást okozhat. Jó idő esetén a 3. óra utáni 15 perces szünetben lehetőség az udvaron tartózkodjanak.

4.12. A tanulók hivatalos ügyeiket a titkárságon, a gazdasági irodában (a kiírt nyitvatartási időben) vagy mindkét tanári szobában a szünetben intézhetik. Magánjellelű problémáikkal felkereshetik

* A nulladik óra az érintett osztályokban 7.15-kor kezdődik.

szaktanáraikat, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst, a védőnőt, az iskolaorvost, a mentálhigiénés szakembert.

4.13. Az 1.-8. évfolyamon a törvényi előírás szerint 16.00 óráig délutáni foglalkozásokat (napközi, tanulószoba, szakkörök) szervezünk, amelyek alól a szülő írásbeli kérvénye alapján kaphat felmentést a tanuló. A napközis foglalkozás a tanítási órák befejezésétől 16 óráig tart. A napközis tanóra 14.00 -15.30-ig tart és védettséget élvez. Ez idő alatt a szülő csak előzetes írásbeli kérése esetén viheti el gyermekét. 16 óra után 17 óráig összevont ügyeletet tartunk.

4.14. Alsós diák tanári felügyelettel, az osztályával közösen ebédel a negyedik órától külön beosztás szerint. Felső és középiskolás diák a tanítási órák után önállóan ebédel, legkorábban 13.00 órától. Ettől csak igazgatói engedéllyel lehet eltérni.

5. Általános működési szabályok, védő és óvó előírások

5.1. A tanulók minden tanév elején baleset- és tűzvédelmi oktatáson vesznek részt. Ha az oktatáson valamilyen ok miatt nem tudnak részt venni, később pótolniuk kell ezt a hiányosságot. Minden tanuló köteles mások testi és lelki épségét megővni. A speciális szaktantermekben, illetve a sportcsarnokban követendő előírásokat a szaktanárok ismertetik a tanév elején, erre vonatkozó szabályok a Házirend mellékletében olvashatóak.

5.2. A tanteremben elhelyezett technikai eszközök használata csak szaktanárok jelenlétében engedélyezett. (Így például tilos elektromos berendezéseket használni a tanteremben, ha arra a tanulók nem kaptak külön engedélyt.)

5.3. Minden tanuló és dolgozó köteles úgy viselkedni és tevékenykedni az épületben, hogy a baleseteket lehetőség szerint megelőzhesse. Különösen vonatkozik ez a folyosókon és a lépcsőkön való közlekedésre.

5.4. Az iskolai balesetek megelőzése érdekében tilos elhagyni engedély nélkül az iskola területét tanítási időben, tanórák közötti szünetekben, lyukas órán az aznapi utolsó tanítási óra végéig, valamint iskolai rendezvények idején. Engedélyt szükség esetén az igazgató vagy helyettese adhat. Az iskola területének engedély nélkül történő elhagyása fegyelmi büntetést von maga után. Azon 14 év alatti tanulóknak, akik tanítási idő alatt valamilyen okból (pl. orvoshoz megy) nem az iskola területén tartózkodnak, hatósági igazoltatás esetére írásos szülői vagy iskolai engedélyt kell magukkal vinniük, amelyet a titkárságon kapnak.

5.5. Az intézmény területén kívül megrendezésre kerülő programokra (pl. múzeum- vagy könyvtárlátogatás, fogorvosi szűrővizsgálat stb.) az iskola kíséretet biztosít.

5.6. A tanulók engedély nélkül nem tarthatnak maguknál olyan eszközöket, tárgyakat, amelyek különösen balesetveszélyesek.

5.7. Az osztály heteseit a csoportbontásnak megfelelően (mindkét csoportból 1-1 fő) névsor szerint hetenként beosztva az osztályfőnök határozza meg, és ezt tudatja a tanulókkal.

5.8. Minden tanulónak kötelessége ügyelni az iskola és környezete rendjére és tisztaságára. Ha valaki rendetlenséget okozott, köteles az eredeti állapot visszaállításában részt venni.

5.9. A tanítás nélküli munkanapok iskolai rendezvényein minden tanuló köteles részt venni. Ha valaki ezekről távol marad, késik, esetleg a megengedett idő előtt távozik, köteles mulasztását igazolni. Ha erre nem kerül sor, mulasztása igazolatlan hiányzásnak számít.

5.10. Ünnepeles iskolai rendezvényen kötelező az iskolai egyenruhában történő megjelenés minden tanuló számára. Az iskolai egyenruha az általános iskolában: a fiúknak fekete nadrág, fehér ing, a lányoknak pedig fehér blúz és fekete szoknya vagy nadrág. A gimnazisták egyenruhája: lányoknak népviseleti blúz és fekete szoknya vagy nadrág, fiúknak népviseleti ing és fekete nadrág. Az egyenruha tartozéka úgy az általános iskolában, mind a gimnáziumban az ünneplő (sötét) cipő.

5.11. Az iskolarádió tanítási napokon a tanév munkarendjében meghatározott időben és módon szolgáltat másort. Az iskolarádió munkáját a rádió irányításáért felelős pedagógusok felügyelik. A stúdióban csak azok tartózkodhatnak, akik erre a munkát felügyelő tanároktól engedélyt kaptak.

5.12. Az iskola nappali tagozatán tanuló diákok számára tilos az iskola területén (beleértve a mellékhelyiségeket is) és iskolai rendezvényen a dohányzás, a szeszes italok és más kábító hatású anyagok

fogyasztása és szerencsejátékokban való részvétel. Az iskolaidőben, iskolai rendezvényen történő dohányzás, és alkoholfogyasztás különösen súlyos fegyelemsértésnek számít, s ennek megfelelő intézkedést von maga után.

5.13. Minden tanuló joga és kötelessége az iskola épületének és felszerelésének rendeltetésszerű használata, valamint a tanítási órán való részvétele. A tanulónak joga tanulmányi munkájához segítséget kérni és kapni a tanítási órák keretén belül és azon kívül egyaránt.

5.14. Az iskola számítógépes szerverén keresztül adatforgalomban csak olyan tartalmú anyag megnyitása, futtatása engedélyezett, amely összhangban van a közoktatási törvény által a tanulók erkölcsi fejlődésére vonatkozó rendelkezéseivel. Ennek teljesülése érdekében az iskola korlátozza azon oldalak le- és feltöltését, amelyek a törvényi elvárásoknak nem felelnek meg.

5.15. Az elektronikus naplóba a tanuló semmilyen bejegyzést nem tehet, e szabály megszegése okirat-hamisításnak minősül.

5.16. Az iskola épülete tanítási napokon 7.00 óra és 19.00 óra között tart nyitva. Előzetes engedéllyel az iskola tanulói tanári felügyelet mellett a nyitvatartási időn kívül is igénybe vehetik az iskola helyiségeit.

5.17. A tanulók az iskolába érkehetnek kerékpárral, motorkerékpárral és személygépkocsival. Ezeket a közlekedési eszközöket kötelesek a kijelölt helyen elhelyezni, és szakszerűen lezárni. Kötelesek egymás eszközeire különös gonddal vigyázni. Az iskola ezekért a közlekedési eszközökért nem vállal felelősséget.

5.18. A tanítási idő és az összevont ügyelet alatt történő tanulóbaesetek esetén az a pedagógus jár el, akinek az óráján ill. aki felügyelete alatt a baleset történt. A diák ellátását követően haladéktalanul értesíti a szülőket a balesettel kapcsolatban, és kiállítja jogszámban előírt baleseti jegyzőkönyvet.

5.19. Az általános iskolás diákok iskolában észlelt megbetegedése esetén a pedagógus haladéktalanul értesíti a szülőt, aki intézkedik gyermeke kíséretéről, illetve orvosi ellátásáról. Gimnazista diákot kísérettel haza engedhet, és egyúttal értesíti a szülőt. Kollégista diák esetén a pedagógus visszaküldi a kollégiumba a diákot, és ezzel egyidejűleg értesíti a kollégiumi ügyeletes nevelőt.

5.20. Amennyiben a tanuló az intézményben, annak épületeit, eszközeit használva állít elő terméket vagy valamilyen alkotást, akkor az előállított termékkel kapcsolatos díjazás során az iskola a Knt. 46.§.(9) bek. rendelkezései szerint jár el.

5.21. Elvárás az intézmény tanulóival szemben, hogy

- becsöngetéskor a tanteremben vagy a szaktanterem előtt tartózkodjanak, és készen álljanak a tanulásra
- iskolába érkezéskor mobiltelefonjukat kikapcsolják, s a nap folyamán iskolatáskájukban vagy szekrényükben tartásuk. (A tanítási órán bekapcsolt mobiltelefont a nevelő elveszi, és az igazgatói irodába leadja.)
- a tanítási órákon a tanterembe belépő tanárt, vagy más látogatót a tanulók felállással köszöntsék
- ha a tanórát más tanteremben kell tölteniük, az ott maradt felszerelést, értékeket megóvják és tiszteletben tartásuk.
- őrizték meg, illetve előírásoknak megfelelően kezeljék a rájuk bízott, általuk használt iskolai eszközöket, felszerelést.
- a kabátjukat a kijelölt gardróbban (fogas vagy szekrény) tartásuk, ne a széktámlán
- óra végén a diák minden taneszközt elrakjon a táskába, illetve a szekrénybe.
- a tanítás befejezése után a tantermet rendben kell elhagyni, a székeket az asztalokra fel kell tenni.

5.22. Hetesek teendői:

- A hetesi teendők vállalása minden tanuló kötelessége.
- A tábla tisztán tartása, a kréta beszerzése, a tanulók számbavétele, jelentés, szellőztetés, tanterem tisztaságára ügyelni.
- Tanítás befejezésekor a rend ellenőrzése.
- Ha becsöngetés után 10 perccel nem jelenik meg a tanár az osztályban, a hetes jelezze a titkárságon, az általános iskolában az igazgatóhelyettesi irodában.

- Ügyel arra, és figyelmezteti diáktársait, hogy óráközi szünetekben a folyosón, az osztályterekben és a mellékhelyiségekben a kulturált viselkedés szabályait betartsák, valamint hogy becsengetés után a csoport a szaktanterem előtt rendben várja a szaktanárt.
- Jelzi osztályfőnökének, a portán vagy a titkárságon a tantermi berendezések meghibásodását vagy a rongálást.

6. A távollét engedélyezése és igazolása, a mulasztások következményei

6.1. Ha a tanuló a tanítási óráról vagy más kötelező iskolai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A tanuló betegségét a betegség első napján, a tanítás megkezdéséig, a szülő bejelenti az osztályfőnöknek vagy az iskola titkárságán. Beteg tanuló hiányzásáról a gyógyulás után 8 napon belül orvosi igazolást kell hozni! Rosszullét esetén tanára tudtával felkeresi az iskolaorvost vagy az ő távollétében a védőnőt, akiktől betegség esetén arra a napra kaphat igazolást. Ezután köteles felkeresni a háziorvost és a betegség további idejére tőle hoz igazolást. Kollégisták kötelesek 1 napnál hosszabb betegség esetén hazautazni.

Mivel az elektronikus napló nem teszi lehetővé az ellenőrzőbe adott igazolást, a betegség miatt mulasztó tanuló távolmaradását a szülő (gondviselő) aláírásával is ellátott orvosi papírokkal kell igazolni.

6.2. Az igazolást a mulasztást követő osztályfőnöki órán (alsó tagozatban közvetlenül az osztályfőnöknek) kell átadni. Ha ez nem történik meg a 2. osztályfőnöki óráig, akkor a mulasztást igazolatlanoknak kell tekinteni.

6.3. Egy tanítási évben a szülő (gondviselő) három alkalommal, összesen legfeljebb három tanítási nappal való távolmaradást kérhet és igazolhat. Amennyiben a szülők élni kívánnak ezzel a lehetőséggel, legalább egy nappal a hiányzást megelőzően jelezzék ezt gyermekük osztályfőnökének.

6.4. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a tanuló (kiskorú tanuló esetén a szülő) előzetesen írásban engedélyt kért és kapott a távolmaradásra,
- a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,
- a tanuló nyelvvizgázik vagy előrehozott érettségi vizsgát tesz, egyszeri alkalommal a vizsga előtt,
- intézmények, szervezetek, egyesületek az osztályfőnöknek vagy az igazgatónak címzett hivatalos kikérővel előzetesen kéri a tanuló távolmaradását, és erre a tanuló engedélyt kapott,
- a tanuló tanulmányi, kulturális és/vagy sportrendezvényen, kiküldetésen stb. vesz részt.
- ha a végzős tanuló osztályfőnöke tudtával és engedélyével felsőoktatási intézmény által szervezett nyílt napon vesz részt. Egy tanuló legfeljebb két alkalommal kaphat ilyen engedélyt.

6.5. A hivatalosan távol lévő (pl. nyelvvizsga, tanulmányi verseny, sportverseny, nyílt nap, diákcsere kapcsolat) tanulókat a mulasztási rovatban jelezni kell, de az összesítő kimutatásban nem kell számolni.

6.6. Három tanítási napot az osztályfőnök, ennél hosszabb ideig tartó távollétet csak az igazgató engedélyezhet.

6.7. Bizonyos esetekben a tanulók mentesíthetők a tanítási órák látogatásának kötelezettsége alól:

- városi és megyei vagy ennél magasabb szintű versenyre a verseny napja,
- OKTV első fordulójára a pályamunkát író tanulónak legfeljebb 2 tanítási nap
- OKTV második fordulójára illetve minden országos jellegű verseny második fordulójára legfeljebb 3 tanítási nap.
- OKTV döntőjébe illetve országos verseny döntőjébe jutott tanulónak legfeljebb 5 tanítási nap,
- nyelvvizsgára: az írásbeli és szóbeli vizsga előtti nap és a vizsga napja, (másodszor próbálkozás esetén már csak a vizsga napjára kaphat felmentést)
- a jogosítvány megszerzéséhez csak a szükséges vizsgák időtartamára maximum 4 tanítási órára
- előrehozott érettségi vizsga esetén a vizsga napja, ill. olyan tantárgy esetében, amelyet már nem tanul a tanuló rendes órakeretben, a vizsga előtti nap
- sportversenyre a tanár által kijelölt csapattagok, plusz maximum három cserejátékos mehet

6.8. Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.

6.9. Ha a tanuló nem jelenik meg a kötelező tanítási órán vagy a kötelezően szervezett iskolai foglalkozásra, és távollétét szabályosan igazolni nem tudja, igazolatlan mulasztást követ el.

6.10. Az igazolatlanul mulasztó tanulóval szemben a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. §-ban leírtak szerint kell eljárni. Az első igazolatlan mulasztás után az osztályfőnök értesíti a tanuló gondviselőjét. Amennyiben az igazolatlan mulasztások száma a tíz órát eléri, az osztályfőnök ismét értesíti a gondviselőt, és felhívja a figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire, az iskola igazgatója pedig értesíti a gyámhatóságot, a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot. Ha a tanuló igazolatlan hiányzásai eléri a harminc, majd az ötven órát, az iskola igazgatója a hivatkozott EMMI rendeletben leírt értesítési kötelezettségének tesz eleget. A szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke tanköteles tanuló esetén harminc óra.

6.11. Ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztásai egy tanítási évben meghaladják a 250 tanítási órát, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át, és emiatt a tanuló nem osztható, a nevelőtestület engedélyével osztályozó vizsgát tehet, vagy az adott évfolyamot az évfolyamismétlésre vonatkozó előírásoknak megfelelően megismételheti.

7. Felvétel a napközi otthonba és a menzai ellátásba

7.1. Napközi:

Az alsó tagozat minden évfolyamán biztosítunk szervezett tanulásirányítást a tanulók részére. Minden tanév májusában felmérjük a következő tanév igényeit. A napközis ellátás igénylését a szülőknek szeptember első napjaiban írásban meg kell erősíteniük. A napközis ellátás lemondása a szülő írásbeli kérelmére történik, melyet az iskola igazgatójának kell benyújtani az érintett hónap előtti hó utolsó szerdájáig.

7.2. Tanulószoba

A felső tagozat évfolyamain a 16.00 óráig bent maradó tanulók részére tanulószobai foglalkozást szervezünk. A tanulószobai foglalkozást napi 2 órában a tanulók órarendjéhez igazodva szaktanár irányításával szervezzük.

7.3. Menzai étkezés

Az étkeztetés igénybevétele az ellátást igénylő kérelmére történik. A kérelmet írásban az intézmény vezetőjének illetve az erre illetékes gazdasági alkalmazott kollégának kell benyújtani szeptember első tanítási napján (a kedvezményes menzai ellátásban részesülők is). A kérelem egy tanévre szól. A menzai étkezés lemondása a szülő írásbeli kérelmére történik, melyet az iskola igazgatójának vagy a gazdasági hivatalban kell benyújtani.

7.4. Térítési díj visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

- Az étkezési térítési díjak beszedését az intézmény Gazdasági Hivatalának pénztárában végzik. A tanulók a díjakat a Gazdasági Hivatal által meghatározott napokon kötelesek befizetni.
- A gyermekvédelmi törvény (31/1997.)148.§ hatálya alá tartozó igénylőket normatív kedvezmény illeti meg, melynek mértéke a térítési díj 50 – 100%-a.
- A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő tanulók a kedvezmény jogosultságának időpontjáig részesülnek a kedvezményben.
- Amennyiben a tanuló az étkezési díjat határidőre nem fizeti be, másnaptól nem áll módunkban biztosítani az étkezést a következő hónapig.
- A túlfizetések rendezése a következő havi díjfizetéseknél történik.
- Betegség vagy hiányzás esetén a 8 óráig történő lemondás másnaptól érvényes.

Az étkezéstről végleges lemondást a szülő kérhet írásban. Az étkezés a bejelentéstől számított 2. naptól szüneteltethető.

8. A szociális támogatások megállapításának és elosztásának elvei

8.1. A tanulók részére biztosított szociális támogatások odaítéléséről, - amennyiben erre az iskola jogosult - az iskola igazgatója - a gyermekvédelmi felelős és az osztályfőnök véleményének kikérése után – dönt. Szociális támogatások odaítélésénél előnyt élvez az a tanuló, akinél a család egy főre jutó havi jövedelme nem éri el a mindenkori legalacsonyabb munkabér 50%-t, vagy a gyermek tartósan beteg.

8.2. A tankönyv vásárlásához biztosított állami támogatás szétosztása ugyanezen elv alapján történik.

9. Jutalmak

9.1. A tanulók kiemelkedő tanulmányi eredményükért, példamutató szorgalmukért, valamint aktív közösségi munkájukért jutalomban, dicséretben részesíthetők. A jutalmazás célja az eredményes tevékenység elismerése, és a tanulók színvonalas tanulmányi munkára, aktív közösségi munkára és sporttevékenységre ösztönzése. Az elismerésnek több formája lehet.

9.2. A szaktanárok, az osztályfőnökök, valamint az igazgató által javasolható elismerések:

Szaktanári dicséret illeti meg azt a tanulót, aki szaktárgyi, szakköri vagy diákköri tevékenységét példás szorgalommal, jó színvonalon végzi, illetve aki az iskolai versenyeken jó eredményt ért el.

Osztályfőnöki dicséret illeti meg azt a tanulót, aki szűkebb közösségét (pl. osztályközösség) kiemelkedő szorgalommal és hasznosan szolgálja; aki az iskolai vagy városi szintű versenyeken kiemelkedő eredményeket ért el, aki iskolai műsorokon, rendezvényeken színvonalasan szerepelt, illetve aki valamilyen fontos tevékenység elvégzésével arra méltónak bizonyult. 3 osztályfőnöki dicséretért igazgatói dicséretet kap a tanuló.

Igazgatói dicséret illeti meg a tanulót iskolai szinten végzett közösségi munkáért, kiemelkedően fontos közhasznú tevékenység végzéséért, valamint azért, ha megyei, regionális vagy országos versenyeken kiemelkedő eredményt ért el, vagy iskolán kívüli rendezvényeken színvonalasan szerepelt.

Nevelőtestületi dicséret illeti meg azt a tanulót, aki valamely területen kimagasló teljesítményt nyújtott (OKTV 1.-10. hely), és ezzel az intézmény hírnevét öregbítette.

9.3. A tantestület javaslatai alapján adható elismerések

Könyvjutalom illeti meg a tanév végén azokat a tanulókat, akik a tanév folyamán egyenletesen magas színvonalú tanulmányi munkát végeztek; akik közösségépítő munkájukkal kivívták tanáraik, társaik elismerését; illetve egyéb tevékenységgel kitüntették magukat.

Emléklap/oklevél illeti meg azokat a tanulókat, akik tanulmányaik során több éven át kiemelkedő teljesítményre voltak képesek. Tanulmányi vagy sporteredményeik éppúgy elismerhetők ezáltal, mint közösség-szervező tevékenységük vagy a nemzetiségi értékek megtartásáért folytatott munkájuk.

Csoportos jutalom (kirándulás, színház vagy kiállítás látogatása stb.) adható azon közösségeknek, tanulóknak, melyek az egész tanév folyamán kimagasló teljesítményt nyújtottak

Nevelőtestületi dicséretet kap az a tanuló, aki minden tárgyból jeles osztályzatot kapott, és tantárgyi dicsérete van legalább 3 tárgyból.

A nevelőtestület által végzős diákoknak adható kitüntető címek:

A 8. osztály ballagási ünnepélyén

- éveken át tartó közösségi munkáért
- éveken át tartó kiváló tanulmányi munkáért (kitűnő bizonyítvány)

A 12. osztály ballagási ünnepélyén az iskola plakettje:

- négy éven át kitűnő tanulmányi munka (legfeljebb egy alkalommal egy jó osztályzat)
- iskolai szintű közösségi munka

- valamely szakterületen kimagasló eredmény (OKTV 1.-10. helyezés) kimagasló magatartás mellett
- aktív, eredményes sportolás az intézmény színeiben

10. Fegyelmi vétségek esetén kiróható büntetések

10.1. Az a tanuló, aki vét az iskola szabálya ellen, aki kötelességeit elhanyagolja, a Házirendet súlyosan megszegi, igazolatlanul mulaszt illetve kevésbé súlyos, de ismétlődő fegyelmi vétséget követ el, fegyelmi büntetést kap.

10.2. A szaktanárok, illetve az osztályfőnökök által kezdeményezett büntetések

- Szaktanári figyelmeztetést kap az a tanuló, aki tantárgyi és szakköri kötelességeit többször súlyosan megszegi.
- Osztályfőnöki figyelmeztetést kap az a tanuló, aki három szaktanári figyelmeztetést kapott. Az első igazolatlan hiányzás szintén figyelmeztetést von maga után. Osztályfőnöki figyelmeztetést kap továbbá figyelmeztetlen magatartásért, kötelesség mulasztásért, a vállalt megbízatás nem teljesítéséért.
- Osztályfőnöki intést kap az a tanuló, aki a második osztályfőnöki figyelmeztetését megkapta, illetve aki kötelességeit súlyosan és sorozatosan megszegte, 2-3 igazolatlan óráért, valamint az iskolaépület engedély nélküli elhagyásáért.
- Osztályfőnöki megrovásban részesül az a tanuló, aki az osztályfőnöki intést megkapta, és kötelességeit ezek után is súlyosan megszegte.

10.3. Igazgatói hatáskörbe tartozó büntetések

- Igazgatói figyelmeztetést kap az a tanuló: aki kötelességeit különösen súlyosan megszegte, 4 - 6 igazolatlan óráért, aki szándékosan vagy hanyagságból kárt okozott, dohányzott, alkoholt vagy drogot fogyasztott, élet- és balesetveszélyt okozott, durva és trágár beszédstílushoz, tettelegességhez folyamodott, társa vagy közössége értékeit eltulajdonította.
- Igazgatói intést kap az a tanuló, aki az előző fokozatokat kimerítette és halmozottan kötelességszegő, valamint igazolatlan hiányzása meghaladja a 6 órát.
- Igazgatói megrovást kap az a tanuló, aki az előző fokozatokat kimerítette és halmozottan kötelességszegő.

10.4. Az iskolai büntetések további fokozatai:

Tantestületi figyelmeztetés, tantestületi intés, tantestületi megrovás: az igazgatói hatáskörbe eső büntetéseknel súlyosabb kötelesség szegés esetén.

10.5. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

11. Különlegesen súlyos fegyelemsértés esetén az iskola fegyelmi eljárást kezdeményezhet a törvények ellen vétő tanulóval szemben. A fegyelmi eljárás során az iskola köteles betartani az ilyen esetekre vonatkozó törvényeket.

12. A fegyelmi és az egyeztető eljárás

12.1. Ha a tanuló a kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

12.2. A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás előzheti meg.

Az egyeztető eljárás célja: A kötelesség szegéshez vezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

Az egyeztető eljárás rendje: Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sértett (kiskorú esetén a szülő), valamint a kötelesség szegő (kiskorú kötelességszegő esetén a szülő) egyetért.

A fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben a fegyelmi bizottság elnöke felhívja a kötelességszegő kiskorú szülőjének figyelmét az egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségére, feltéve, hogy ehhez a kiskorú sértett szülője írásban a hozzájárulását adta.

A kötelességszegő kiskorú szülője - az értesítés kézhezvételétől számított 5 tanítási napon belül – írásban bejelentheti a fegyelmi bizottság elnökénél, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását.

A fegyelmi tárgyalás folytatódik, ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kérik, továbbá ha a bejelentés iskolába történő megérkezésétől számított 15 napon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre.

Ha a kötelességszegő és a sértett szülei az egyeztetési eljárásban írásban megállapodtak a sérelem orvoslásában, közös kezdeményezésükre a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb 3 hónapra a fegyelmi bizottság felfüggeszti.

Ha a felfüggesztés ideje alatt a kiskorú sértett szülője írásban nem kérte a fegyelmi eljárás lefolytatását, a fegyelmi eljárást a fegyelmi bizottság megszünteti.

Ha a sérelem orvoslására kötött írásbeli megállapodásban a felek kikötik az egyeztető eljárás megállapításait, a megállapodásban foglaltakat az a kötelességszegő tanuló osztályközösségében meg lehet vitatni, továbbá az írásbeli megállapodásban meghatározott körben nyilvánosságra lehet hozni.

Az egyeztető eljárás lefolytatásáért a fegyelmi jogkör gyakorlója felel, a technikai feltételek biztosítása a nevelési-oktatási intézmény feladata.

Az egyeztető eljárást olyan nagykorú személy vezeti, akit mind a sérelmet elszenvedő fél, mind a kötelességszegő tanuló elfogad.

12.3. A fegyelmi eljárás során kiróható elmarasztalások:

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba, iskolába
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

12.4. Fegyelmi eljárások során a fegyelmi bizottság köteles a törvény által előírt szabályokat betartani.

Óvodai Intézményegység házirendje

13. Általános információk az óvodáról

Az intézmény neve: Koch Valéria Gimnázium, Általános Iskola, Óvoda és Kollégium.

Óvodai intézményegység telephelyei:

Címe:	7633 Pécs, Szőnyi O. u. 3.	7626 Pécs, Dugonics A. u. 25-27
Telefonszáma:	72-251-159	72-318-480
Faxszáma:	72-251-159	72-318-480

- Az Óvoda fenntartója: Magyarországi Németetek Országos Önkormányzata 1026 Budapest, II. Júlia u. 9.
- Az óvodai intézményegység vezetője: Lamperth Gáborné, aki hivatali időben a két telephely valamelyikében tartózkodik.
- Szakmai vezető: Rausch Márta, aki a Dugonics u. telephelyen dolgozik.

	Szőnyi u. óvoda	Dugonics u. óvoda
Az óvoda gyermekorvosának neve:	Dr. Kovács Ágnes Telefonszáma: 72/253-832	Dr. Kovács Ágnes Telefonszáma: 72/253-832
Az óvoda fogorvosának neve:	Dr. Sági Éva Telefonszáma: 72-255-065	Dr. Mink Gyöngyi Telefonszáma: 72-255-065

Az óvoda védőnöje:	Némethné Márcz Anikó Telefonszáma: 72/514-670	Némethné Márcz Anikó Telefonszáma: 72/514-670
--------------------	--	--

Az intézmény pontos nyitva tartása

- Az óvodai nevelési év szeptember 1.-től, a következő év augusztus 31.-ig tart.
- Óvodánk nyitvatartási ideje, hétfőtől péntekig 6³⁰-17⁰⁰ óráig.

Csoportösszevonás:

reggel 06³⁰-07³⁰ összevontan

délután 16³⁰-17⁰⁰ összevontan

Dugonics óvodában kéthetenként 16⁰⁰-17⁰⁰

A nyitva tartás egész ideje alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

- Javasoljuk, hogy a gyermekek reggel 8³⁰-ig érkezzenek az intézménybe. A szülők 17⁰⁰-ig kötelesek elvinni a gyermekeket az óvodából. Távozásuk 15³⁰ – 17⁰⁰ között történjen.
- Az óvoda június 15.-től - augusztus 31.-ig nyári napirend szerint, összevont csoportokkal működik.
- Az óvoda a nyári időszakban öt hétig zárva tart, melynek pontos időpontjáról február 15-ig értesítjük a szülőket. Az ünnepek miatti munkarendben bekövetkezett változásokról időben tájékoztatjuk a szülőket.
- A karácsony és újév közötti időszakban az intézmény fenntartói engedéllyel zárva tart.
- Az óvodában évente 5 nap nevelés nélküli munkanapot tartunk, melynek időpontjáról a zárva tartást megelőzően legalább hét nappal tájékoztatjuk a szülőket.

Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

- A gyermekek a harmadik életévük betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum nyolcéves korig vehetik igénybe az óvodát a Nevelési Tanácsadó engedélyével.
- A hároméves gyermek akkor kezdheti meg az óvodát, ha megbízhatóan ágy- és szobatiszta.
- A gyermek akkor látogathatja az óvodát, ha egészséges, illetve ha a szülő az étkezési térítési díjat befizette. (Kivétel a félnapos óvodás, aki az óvodában étkezésben nem részesül.)

14. A gyermekek jogai

- Az óvodában arra törekszünk, hogy biztonságban, egészséges környezetben neveljük, fejlesszük a gyermekeket.
- A gyermekek nevelése, fejlesztése az óvoda nevelési programja alapján történik.
- A nevelés, fejlesztés nyelve a német nyelv. A német nyelvű nevelés során a gyermekek megismerkednek népi, irodalmi, zenei alkotásokon keresztül a német kisebbség néhány hagyományával, kultúrájával.
- Az óvodai napirend (játékidő, levegőn tartózkodás, testmozgás, pihenőidő, gyermek programok, étkezés, gondozási tevékenységek) a gyermekek életkorához alkalmazkodik. Harmonikus, szeretetteljes nyugodt légkörben, változatos, színes gyermek közeli programok segítik fejlődésüket. A csoportok napirendje, heti napirendje a faliújságokon megtekinthető.
- A gyermekek, biztonságuk érdekében az óvodában tartózkodásuk alatt pedagógus felügyelete alatt állnak. Az óvodában lévő eszközöket, berendezéseket, az udvari játékokat óvónői felügyelettel használhatják. Tilos a lengő hintáról, a mászóka tetejéről leugrani. A mászókat a gyermekek télen (december, január, február) a balesetek elkerülése érdekében nem használhatják. Az óvoda folyosóján szaladni (az összeütközések veszélye miatt) nem szabad.
- Vészhelyzet, baleset esetén a legközelebb tartózkodó felnőtthez fordulhatnak.
- Tiszteletben tartjuk a gyermekek vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát, emberi méltóságát, személyiségét. Őket megalázó büntetés, testi fenyegetés, zaklatás sem a dolgozók, sem más szülők, sem a gyermekek részéről nem érheti.
- Életkoruknak, fejlettségüknek megfelelően a gyermekek részt vesznek a nevelési programban és a házirendben megfogalmazottak szerint saját környezetük, az általuk használt játékok eszközök rendben tartásában.

14.1. A gyermekek ruházata az óvodában

- Kérjük a gyermekeket tisztán, gondozottan, az időjárásnak megfelelően öltöztetni.
- Öltözködés legyen kényelmes, játszáshoz alkalmas, ne akadályozza őket a mozgásban.
- Az óvodában használatos ruhadarabokra, váltócipőjükre, törülközőjükre, ágyneműjükre kérjük a gyermekek jelét feltüntetni. A gyermekek fogmosó poharát, fogkefét, fésűjét kérjük le nem mosható jellel ellátni.
- Az óvodai zsákban kérünk váltó fehérneműt, zoknit és váltó ruhát elhelyezni.

- A gyermekek részére tornafelszerelés szükséges a testnevelés foglalkozásokon.

14.2. A gyermekek étkezése az óvodában

- Az étkezési térítési díj befizetése havonta egyszer történik, előre meghirdetett napon 7³⁰-16³⁰ óráig. Az időpontokat fél évre előre kifüggesztjük, valamint a befizetést megelőzően a felhívást elhelyezzük a csoportok faliújságán és a konyhaajtón. Kérjük az időpontok pontos betartását.
- A gyermek hiányzása nem vonja magával automatikusan az étkezési díj visszatérítését: Ebédlemondás módja: telefonon vagy személyesen a konyhán naponta 9 óráig. A lemondott adag másnapról téríthető vissza. 9 órakor a konyha jelenti az étteremnek a másnap létszámot. Amennyiben a bejelentés 9 óra után történik, a visszatérítés csak a bejelentést követő 2. naptól lehetséges. Ha a gyermek hiányzása áthúzódik a következő hétre is azt pénteken 9-ig jelezni kell, mert az ebédjét nem mondjuk automatikusan vissza így az nem is téríthető vissza. Az ebéd az óvodából nem vihető el. A gyermek hiányzása nem mentesíti a szülőt az étkezési térítési díj befizetése alól.
- A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő szülők gyermekei ingyenesen étkezhetnek az óvodában, míg a három illetve többgyerekes szülők a térítési díj felét fizetik.
- A gyermekek napi háromszori étkezését a konyha üzemeltetője biztosítja. Ételmintát 48 órán át a hűtőben tárolnak.
- Amennyiben a szülő gyermeke óvodai születésnapjára tortát kér, a gyermekek egészség védelme érdekében, azt a konyhán térítés ellenében megrendelheti. A cukrász az ÁNTSZ előírásoknak megfelelően a kért időpontra, hűtőkocsiban az óvodába szállítja azt. Ételmintát ez esetben is eltesz az óvoda tálalója.
- Az étkezések időpontjai:
Tízórai: 8⁰⁰- 9³⁰ között
Ebéd: 12⁰⁰-12³⁰ között
Uzsonna: 14⁴⁵-15³⁰ között
- Az óvodából az ebéd után távozó gyermekek az uzsonnát hazavihetik.
- A gyermekek semmiféle élelmet nem hozhatnak az óvodába.

Kivétel a szülők által biztosított gyümölcs.

14.3. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Az óvodába csak teljesen egészséges gyermek jöhet.
- Beteg, megfázott, gyógyszer, láz-vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többiek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása. Az óvónőnek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a gyermeknek a nap folyamán! Kivéve allergia (pípa) és magas láz csillapítására szolgáló készítmények esetén, ha a gyermek az óvodában lázasodott be.
- Az óvodában történt baleset esetén a gyermeket azonnal ellátjuk. A baleset súlyosságától függően, illetve lázgörcs, eszméletvesztés esetén orvostól gondoskodunk, mentőt hívunk, majd értesítjük a szülőt.
- Az óvodában jelentkező láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén az óvónő megkezdi a láz csillapítását, majd értesíti a szülőt. A szülő köteles azonnal gyermekéért jönni és orvoshoz vinni őt. Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.
- A gyermek mindennemű megbetegedése után, a teljes gyógyulást követően, csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába.
- A gyermek nem betegség miatti hiányzásait a szülő az arra szolgáló igazolási nyomtatványon igazolja.
- Az óvoda gyermekvédelmi munkáját a Szőnyi óvodában: Maróti Mihályné, a Dugonics óvodában: Köves Csabáné gyermekvédelmi felelős koordinálja. A központi faliújságon található a gyermekvédelemmel kapcsolatos információk.
- A gyermekek otthoni játékot ne hozzanak magukkal, kivéve az un. „alvóka”. Az óvodában hagyott, illetve hozott tárgyakért felelősséget nem tudunk vállalni.
- A gyermekek testi épségüket veszélyeztető tárgyat, valamint mobiltelefont nem hozhatnak az óvodába.

15. Szülők az óvodában

15.1. A szülők jogai

- A szülő joga, hogy megismerje az intézmény pedagógiai programját, intézményi minőségirányítási programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban

foglaltokról. A gyermek felvételekor a szülő kézhez kapja a házirendet, az első szülői értekezleten annak tudomásul vételét aláírásával igazolja.

- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes érdemi tájékoztatást kapjon, valamint a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- A szülők közérdekű véleményüket, javaslattevéseiket szóban vagy írásban az óvónőknek, intézményegység vezetőnek és helyettesének tehetik meg. Élhetnek jogaikkal a Szülők Közösségének képviselőjének útján, a KINDI Egyesületen (Szőnyi óvoda) illetve a Nagyok a Kicsikért Alapítványon (Dugonics óvoda) keresztül.
- A Szülők Közössége figyelemmel kísérheti a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót.

15.2. A szülők kötelességei

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, segítse elő a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.
- A szülő a csoport napirendjét, szokásait, hagyományait a többi gyermek jogait, méltóságát köteles tiszteletben tartani

15.3. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel

- A szülők és a nevelők együttműködését a nyitottság és az őszinteség, a kölcsönös bizalom jellemezze. Kérés, szülői igény vagy probléma, konfliktus esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.
- Az intézmény nem vállalja át a család nevelési feladatainak megoldását, de hozzá járul a családi szocializáció esetleg kedvezőtlen hatásainak enyhítéséhez.
- A szülők figyelmét tapintatosan ráirányítjuk a családi nevelés hiányosságaira. Felajánljuk a szakmai, pedagógiai együttműködést, a hiányosságok pótlására, a hibák elkerülésére és a lehetséges mértékig kompenzáljuk a családi nevelés okozta hátrányokat. Szükség esetén más szakembert is bevonunk.
- Az együttműködésre alkalmas fórumok:
Szülői értekezlet – melyet évente kétszer tervezünk (egy csoport szülői értekezlet és egy beiskolázással kapcsolatos szülői értekezlet.)
Fogadóóra – szülői igény szerint. Gyermekekkel, óvodai neveléssel kapcsolatos kérdések esetmegbeszéléseire lehetőséget kínálunk fogadóóra keretében az óvónőkkel illetve igény esetén az óvodavezetővel egyeztetett időpontban.
Az óvónővel való rövid, esetenkénti megbeszélések.
- A csoportszoba ajtóban se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt hosszabb időre ne vonják el a munkájától, mert ez előidézheti a baleset kialakulását, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát!
- A gyermekek távozáskor (akár a csoportszobából akár az udvarról távoznak) minden esetben köszönjenek el az óvónőtől.
- Kérjük, tartós délutáni jelenlétükkel ne zavarják meg az udvaron a gyermekeket játéktevékenységeik közben. Balesetveszély forrása lehet, a gyermekek közösségben elfogadott szabálytudata a szülők tartós jelenlétében felborul. Amikor megérkeznek a gyermekükért, akkor vigyék őt haza.
- Kérjük a szülőket, hogy a csoportszobába utcai cipővel ne lépjenek be.

16. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

- Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg.
E törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Például: Ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások

gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre. Ne bíztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Önök gyermekét érte esetleg sérelem.

Az óvodában egyéni és közösség előtti dicsérettel, pozitív megerősítéssel szóban jutalmazzuk a gyermekeket, melynek ösztönző, biztató, megerősítő célja van.

17. Egyéb szabályozások

- A gyermeket óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, aki felelősséget csak így vállalhat érte.
- A szülők kizárólag saját gyermekükkel kapcsolatos információkat kérhetnek az óvónőtől. Más szülő gyermekét az intézményben nem vonhatják felelősségre, a gyermek intézményen belüli nevelését csak az óvónő végezheti.
- Írásban kérjük bejelenteni, ki viheti el a gyermeket az óvodából, 18 éven aluli személy a gyermeket kizárólag a szülő külön írásbeli kérelmére viheti el.
- Válfélben lévő szülők esetén csak bírósági végzés alapján tudjuk a másik házastársat arra kérni, hogy a gyermeket ne vigye el az óvodából.
- Abban az esetben, ha a gyermeket az óvoda zárásáig nem viszik el, jegyzőkönyvet veszünk fel, és amennyiben ez 3 alkalommal megismétlődik, felvesszük a kapcsolatot a területi szociális központtal.
- A gyermek abban az évben, amikor betölti az ötödik életévét, a nevelési év első napjától óvodakötelessé válik, mely szerint napi négy órán keresztül óvodai nevelésben kell részesülnie. A mennyiben az 5 éves gyermek 7 napot hiányzik igazolatlanul, intézkedést kell, hogy kezdeményezzünk a jegyzőnél.
- Az óvodából való távolmaradást igazoltnak tekintjük, ha a szülő előzetesen bejelentette, a szülő írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra, a gyermek beteg volt, a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelességének eleget tenni.
- Ha a gyermek az intézményi ellátást betegség vagy más ok miatt nem veszi igénybe, a távolmaradás okát az óvónőnek be kell jelenteni.
- Az óvoda területén tilos a dohányzás.
- Az intézményen belül szeszesitalt fogyasztani tilos.
- Vezetői engedély megkérése után, csakis az óvoda tevékenységével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.
- Az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.
- Tűz és bombariadó esetén az SZMSZ-ben megfogalmazottak szerint járunk el.
- Ha a szülő az óvoda területén tüzet, illetve bombának tűnő tárgyat észlel, jelentse azt a legközelebb tartózkodó dolgozónak, aki haladéktalanul megteszi az intézkedéseket.

Kollégiumi házirend

18. Bevezetés

A Koch Valéria Kollégium sok hasonló közösség életében osztozik: felépítésében és mindennapi életvitelében nem különbözik lényegesen más diákotthonoktól. Sajátosságát az adja, hogy nemcsak a többi kollégium közé sorolható be, de a magyarországi németek közösségének egy kis csoportját is összetartja. Ezért az itt élő diákoknak, mint német nemzetiségi kollégium kíván otthont teremteni.

Az otthonteremtés a kollégium alapvető feladata: nevelőtől is, diáktól is olyan elvek követését várja el, amelyek bár előírásokban nem rögzíthetők maradéktalanul, fontosabbak, mint a megfogalmazható szabályok. Célunk a személyes, és nem pusztán jogszerű kapcsolatokon alapuló közösség kialakítása.

Ez a rendszabályok fölött álló cél mégis sajátosan viszonyul a tételesen megragadható előírásokhoz. Az életrendünket meghatározó szabályok ugyanis nem pusztán a közös munka menetét biztosítják, hanem a német nemzetiségi közösség hagyományára jellemző, tanárt és tanulót személy szerint megszólító elvárások is. Aki szabadon vállalja, hogy ezeknek az elvárásoknak megfelel, azoknak a közösség nemcsak a törvényteltetés és a rendszeres élet örömét garantálja, hanem föl kínálja a közösséghez való tartozást, az otthont is.

19. A kollégiumba való felvétel

A kollégiumi felvétel egy teljes tanévre szól, a kollégistáknak évről évre meg kell pályázniuk a kollégiumi férőhelyet, az adott év május 1-ig a kiadott jelentkezési lap kitöltésével, a leendő 9. osztályosok kivételével, ők automatikusan felvételt nyernek. Amikor a tanuló a gimnáziumba jelentkezik, a jelentkezési lapon közli azt a szándékát is, hogy diákotthonban kér elhelyezést.

A kollégiumi felvételtől a kollégiumvezető javaslatára a nevelőtestület dönt.

A kollégiumi ellátási díj összegét jogszabály állapítja meg. A szülők segítyt kérhetnek, amelynek mértékét a család szociális helyzetének figyelembe vételével állapítja meg a kollégium nevelőtestülete. A kérvény leadási határideje: tárgyév szeptember 15.

Ha valamelyik tanuló komoly ügyben (kiszökés, italozás, súlyos fegyelmi vétség) megszegi a diákotthon házirendjét, a kollégium nevelőtestülete fegyelmi tárgyalás lefolytatásával eltanácsolhatja a diákotthonból.

Mivel a felvehető tanulók létszáma kötött, az évisméltő tanulónak nem tudunk kollégiumi elhelyezést biztosítani. A nyári szünetben a szakmai gyakorlat idejére a kollégista a kollégiumban maradhat.

Ha a kollégista nem a Koch Valéria Gimnázium tanulója és tanítási szünetei más időpontokban vannak, mint a Koch Valéria Iskolaközpontban, alkalmazkodnia kell az intézmény nyitva tartásához és meg kell oldania az iskolába járást.

Hétvégenként haza kell utazni a diákoknak, csak nagyon indokolt esetben vagy az Iskolaközpont rendezvényei miatt maradhat a kollégiumban.

20. A kollégium élete

20.1. A tanulás

A diákotthon a Koch Valéria Iskolaközpont tagintézménye, napirendjét és életének jellegét az iskolai munka, illetve a tág értelemben vett tanulás, a szellemi-lelki gyarapodás határozza meg. A kollégium nyitvatartása a Koch Valéria Iskolaközpont tanévrendjéhez igazodik.

Együttléteink során arra törekszünk, hogy minél eredményesebb és hatékonyabb legyen a közös és az egyéni munka. Ennek érdekében igénybe vehetők az iskolaközpont és a kollégium felszerelései és létesítményei:

- Könyvtár - az igazgató által meghatározott időben
- Televízió, videomagnó, DVD-lejátszó, labdák, konditerem, zeneterem közösségi helységek stb. - a kollégium nevelőtanárok engedélyével használhatóak illetve kölcsönözhetőek. A diákok anyagilag felelnek a használt tárgyak épségéért.

- Az informatikai teremben a megadott időpontokban van lehetőség a számítógépek használatára. A számítógépekben okozott károkat a használónak kell megtérítenie. Amennyiben a kár okozója nem jelentkezik, úgy a kollégium valamennyi diákja egyetemlegesen köteles a kárt megtéríteni. Az informatika teremben enni-és innivalót tilos bevinni.

A város nyújtotta kulturális lehetőségekkel is lehet élni - részint nevelőtanár engedélyével a kimenő füzetben való bejegyzéssel (könyvtár, mozi, színház stb.), részint a szabad kimenőben, 15³⁰-ig külön engedélykérés nélkül.

A tanulás szervezett formában a tanulóórákon (16⁰⁰ -17³⁰-ig és 19⁰⁰-19⁴⁵-ig) folyik a közös termekben, tanári felügyelettel, illetve a szobákban tanári engedéllyel. A nevelők félévente elvégzik a kategóriákba való besorolást. Minden tanuló a kategóriájának megfelelő szilenciumi rendet köteles betartani.

A kategóriák kritériumai és az adott kategóriába eső tanulók jogai és kötelességei a II. számú mellékletben szabályozottak. Különórák látogatása és az egyéb tanszobai kötelezettség alóli alkalmankénti felmentések csak nevelőtanári engedéllyel lehetségesek.

Egyéni vagy csoportos külön tanulásra a stúdiumi idő alatt a felügyelő tanártól lehet engedélyt kérni. A tanulás közben nem szabad a többieket zavarni, hangoskodni.

Tanulószobában mobiltelefont, mobiltelefont és MP3 lejátszót vagy bármilyen hanghordozót használni tilos!

Sportolásra és játékokra igénybe vehetők nevelőtanári engedéllyel és kimenő kéréssel az iskola sportpályái, a tornacsarnok, a kistornaterem és a konditerem a kiírás szerint. A diákkotthon épületén kívüli sportoláshoz természetesen szintén nevelőtanári engedély és kimenő szükséges.

20.2. A közös élet szervezői és rendje

20.2.1. Nevelők és szolgálattevők

A diákkotthon élén a kollégiumvezető áll. A mindennapi életnek a házirend és a napirend szerinti irányítása a nevelőtanárok feladata. A napirendtől eltérő programok szervezéséhez is ők adnak engedélyt.

20.2.2. Külső rend és tisztaság

Ébresztés központilag nincsen. Aki szeretné, hogy az ügyeletes tanár ébressze, legyen szíves előző este jelteni. Holmiját és környezetét mindenki maga tartja rendben. Reggel legkésőbb 7⁴⁵-ig mindenki köteles beágyazni, elpakolni és iskolába indulni. Akinek nincsen első órája vagy bármilyen okból a kollégiumban marad köteles azt az ügyeletes tanárnak bejelenteni. A hálók rendjét naponta, a szekrényeket, az ágyneműhasználatot, stb. alkalmanként ellenőrzi a nevelőtanár.

A szobákat zárni csak akkor szabad, ha azt valamennyi lakó elhagyta. Ha a tanulók a szobában tartózkodnak – éjszaka is – akkor a szobaajtót bezárni tilos!

A szobában lévő szemeteseket naponta üríteni kell.

Mielőtt a kollégista elhagyja a kollégium épületét, bezárja a szobáját és leadja a portán a kulcsát. Ha elveszíti a kulcsot, akkor köteles kifizetni a másoltatás költségét, illetve ha nem derül ki, hogy a szoba mely lakója vesztette el, a szoba lakói közösen fizetik ki.

A bezárt szobába a takarító személyzetén kívül más, csak tanú jelenlétében, indokolt esetben léphet. Hetente egyszer, a kiírt beosztás szerint a takarítószemélyzet fertőtlenítő takarítást végez, ezért a kiírt napon reggelre úgy kell összepakolni, hogy ez végrehajtható legyen. A földről fel kell tenni mindent, utazótáskát, szőnyegeket, cipőket stb. a székeket fel kell tenni az asztalra, a szemeteseket reggelre ki kell üríteni. Hétközben a kollégisták maguk takarítják a szobákat a kiírt helyiségekben található takarító eszközökkel.

A leltárban felsorolt tárgyak rongálásáért és eltűnéséért a szoba lakói anyagilag felelnek. A szobai leltárban szereplő tárgyakat a szobából kivinni nem szabad!

A konyhák tisztaságáért alapvetően azok felelnek, akik használják. Aki maga után nem mosogat el 21¹⁵-ig, annak a koszosan otthagyt edényét a konyhaügyeletes kidobja! A közös konyhák esti takarítása a konyhákban kifüggesztett, szobánkénti beosztás alapján történik. A konyhaügyeletesek feladatai: asztal, pult, mikró, kerámialap letörlése, szemetes ürítése, söprés esetleg felmosás, valamint a székek felrakása az asztalra.

Saját rádió, magnó, videó DVD, TV, számítógép és egyéb saját elektronikai eszköz használatára a kollégiumvezetőtől kell engedélyt kérni. Használatuk csak szabadidőben megengedett, de a legkésőbb 21³⁰ óráig.

A kollégisták csak saját szobájukban alhatnak. Kivételes esetekben nevelői engedéllyel más szobákban is.

A dohányzás valamint szeszes ital, kábítószer fogyasztása a kollégisták részére a diákotthon területén és a városban bárhol tilos, azonnali fegyelmi tárgyalást és a kollégiumból való kizárást vonja maga után.

A különművek egymás szobájába nem mehetnek. E szabály megsértése ugyancsak fegyelmi következményekkel jár, és a kollégiumból való kizárást vonhatja maga után.

A szobák falára csak keretezett képet vagy parafatáblát lehet tenni. A falak rongálása esetén a diákok anyagilag felelnek.

A lámpákat feleslegesen égve hagyni nem szabad!

A reggeli, az ebéd és a vacsora az iskolai ebédlőben történik, önkiszolgáló módszerrel. Étkezések alatt különösen ügyelni kell a kulturált viselkedésre, az ebédlői berendezésre, az ételek megbecsülésére. A konyha tulajdonát képező tárgyakat (evőeszköz, tányér pohár, tálca stb.) az ebédlőből áthozni tilos! Aki ennek ellenére áthozza, haladéktalanul vigye vissza. Az ételeket saját ételtároló dobozokban át lehet hozni a kollégiumba.

A hazuról hozott étel tárolására minden szobának rendelkezésére áll egy kulccsal zárható hűtőszekrény fiók. Romlandó ételleket feltétlenül a hűtőszekrényben kell elhelyezni. A többi élelmiszert a teakonyhák konyhaszekrényeiben lezárható fedelű és névvel ellátott ételtartó edényekben lehet tárolni. Szobákban, ablakban, erkélyen, csatornában élelmiszert tárolni tilos!

Egymás ételleinek eltulajdonítása szigorú büntetést von maga után!

A közösségi helyiségekbe - informatika terem, tanulók, klubszoba stb. – ételt, italt bevinni nem szabad, erre a célra vannak a teakonyhák.

Amennyiben valami, akár a tanuló önhibáján kívül is meghibásodik, elromlik, vagy tönkremegy, akkor azt a tanuló azonnal köteles jelezni a nevelőtanárának, vagy az ügyeletes tanárnak.

Vendéget fogadni csak a portával szemben levő asztalnál vagy az aulában lehet, a szobába idegeneket, tehát nem kollégistákat beengedni nem szabad!

Amennyiben a délelőtti tanítás alatt az osztályfőnök vagy a szaktanár betegség miatt felmenti a kollégistát a tanítás alól, a kollégista keresse fel a kollégiumi ügyeleteset!

Vasárnaponként legkésőbb 21³⁰ óráig kell beérkezni a kollégiumba és mindjárt le kell jelentkezni az ügyeletes nevelőnél.

20.2.3. Betegellátás

A betegeknek a rendelés előtti napon estig a portánál fel kell iratkozniuk a betegfüzetbe. A betegeket a kollégiumi orvosi rendeléseken látják el reggel 7³⁰-tól 8³⁰ óráig. Hirtelen rosszul vagy baleset esetén a legközelebbi vagy az ügyeletes tanár segítségét kell kérni. Akit a kollégiumi orvos egy napnál hosszabb időre ír ki, az köteles hazautazni, hazamenetelét beírni a kimenőjébe, azt aláíratni az ügyeletes nevelővel, és kimenőfüzetét letenni a portára. Lázmérőt, és sürgős esetekben gyógszert ill. kötszert a nevelőtanártól lehet kérni.

20.2.4. Megérkezés, hazautazás és kimenő

Délelőttönként a tanítás szüneteiben tilos a kollégium épületében tartózkodni. Kivéve, ha valaki beteg vagy lyukas órája van vagy tanulmányi versenyre való felkészülés miatt igazoltan felmentett a tanítás alól. Erről az ügyeletes tanárt értesítenie kell.

A diákotthon épülete egyébként - a reggeli iskolába való távozástól eltekintve - csak nevelőtanári hozzájárulással hagyható el. (Ez vonatkozik a nagykorú kollégistákra is!) Aki 15³⁰ után távozik, vagy addig nem érkezik vissza, annak kimenőt kell kérnie a nevelőtanártól vagy az ügyeletes nevelőtől, aki aláírásával a kimenő füzetben ezt jóváhagyja.

Akik állandó kimenőt kérnek (szakkörre, edzésre járnak, a hét meghatározott napján és meghatározott időben), azok tanárától, edzőjétől év elején egy igazolást kérünk, ami alapján a nevelőtanár regisztrálja az állandó kimenőt a kimenőfüzetben.

Hétközben indokolt esetben a szülő előzetes írásbeli vagy telefonos kérésére a kollégista hazamehet az ügyeletes tanár vagy a csoportvezető engedélyével. A hazamenetelt szintén be kell írni a kimenőfüzetbe, és alá kell íratni az ügyeletes nevelővel, aki ezt a naplóban rögzíti.

Távozáskor a kollégista kitöltve és aláírva adja le kimenőfüzetét a portán. Kimenőt kell akkor is kérni, ha a kollégista iskolai foglalkozásra jár. (pl. énekkar, szakkörök, sport, korrepetálás stb.)

Kimenőfüzet hiányában, valamint rongált, hiányos kimenőfüzet esetén kimenőt nem adunk! Illendő hazainduláskor elköszönni a nevelőtanártól, illetve az ügyeletes tanártól a kollégiumba való megérkezéskor pedig bejelentkezni nála. Betegség esetén, ill. minden rendkívüli esetben, ha az előre jelzett időpontban nem jön vissza a kollégiumba a kollégista, értesíteni kell a kollégiumot (tel: 72/514-670; 72/514-671).

A 9. évfolyamosok legfeljebb 21⁰⁰ óráig, a felsőbb évesek 21³⁰-ig kaphatnak kimenőt.

20.2.5. A kollégiumi díj befizetése

A kollégiumi díjat a kiírt időpontokban kell befizetni a pénztárban. A kollégiumi díjat visszatéríteni csak a bejelentést követő 3. tanítási naptól lehet. A visszatérítendő díj a következő havi kollégiumi díjból kerül levonásra. Ha a kollégista a befizetett étkezéseket hideg csomagban kéri (utazás, versenyek egyéb távollét), akkor azt köteles jelezni a pénztárosnak a távollét előtt minimum 3 tanítási nappal.

20.2.6. Kulturális díj

A kulturális díj félévente 2000 Ft, melyből egy színház, múzeum látogatás és egyéb kulturális programok kerülnek kifizetésre ill. megrendezésre. Ezt a pénzüsszeget a Tiborcós Szülők a Gyermekéért Egyesület számlájára kell befizetni a tárgyév október 15-ig.

21. Kollégiumi Napirend

Hétköznap	Ébresztő
6 ³⁰	Reggeli
6. ⁴⁵ -7 ³⁰	Kötelezően el kell hagyni a kollégiumot
7 ⁴⁵	Ebéd
12 ⁰⁰ -14 ³⁰	Szabadkimenő, nem kell kimenőt kérni
13 ⁰⁰ -15 ³⁰	Szobarend ellenőrzés
15 ⁴⁵ -16 ⁰⁰	I. stúdium
16 ⁰⁰ -16 ⁴⁵	II. stúdium
16 ⁴⁵ -17 ³⁰	Vacsora
17 ³⁰ -18 ³⁰	III. stúdium
19 ⁰⁰ -19 ⁴⁵	Egyéb foglalkozások
19 ⁰⁰ -21 ³⁰	Konyhafelelősöknek a konyhák rendbetétele, közösségi helységek bezárása
21 ¹⁵ -21 ³⁰	Esti létszámellenőrzés
21 ³⁰	Felkészülés a lefekvéshez, mindenki csak a saját szobájában tartózkodhat!
21 ³⁰ -22 ⁰⁰	Elcsendesedés
22 ⁰⁰	
Vasárnap	
17 ⁰⁰ -21 ³⁰	Megérkezés a kollégiumba. Kivételes esetben, nevelőtanári engedéllyel előbb is vissza lehet érkezni a

kollégiumba.

Bejelentkezés után csak az ügyeletes nevelőtanár engedélyével, kimenő kérésével szabad újra elhagyni a kollégiumot!

22. A kollégisták jogai és kötelességei

Minden tanulót - mint a kollégiumi közösség tagját - jogok és kötelességek illetik meg.

22.1. A kollégisták jogai

- Igénybe vehetik a diákothton szolgáltatásait.
- A Diákönkormányzati (DÖK) tagok megválasztásával önkormányzat alakul, amely a kollégisták kéréseinek, javaslatainak ad hangot, képviseli a kollégisták érdekeit. A csoportok 2-2- tanulót delegálhatnak a kollégiumi DÖK-be. A DÖK élén egy elnök és egy elnökhelyettes áll.
- Választhatnak és választhatóak a különböző szintű és hatáskörű diákönkormányzati szervezetbe.
- Közösségi érdeket szolgáló javaslatot tehet, kezdeményezhet, részt vehet az iskola, a város, az osztály és a kollégium által szervezett kulturális és egyéb rendezvényeken.
- Igénybe veheti az iskola és a kollégium könyvtárát, sportfelszerelését, számítástechnikai termét, közösségi termét, konditermét, zenetermét, közösségi helyiségeit.
- Kiemelkedő közösségi munkájáért dicséretben és jutalomban részesülhet.
- Szociális támogatásban részesülhetnek, amelyet esetenként a család szociális helyzetének figyelembe vételével állapít meg a kollégium nevelőtestülete.

22.2. A kollégista kötelességei

A tanuló kötelessége, hogy

- képességei szerint tanuljon,
- tartsa meg a közösségi együttélés szabályait, tartsa tiszteletben mások jogait
- védje a közösségi tulajdont,
- tartsa magára nézve kötelezőnek a kollégiumi házirendet,
- részt vegyen a kötelező kollégiumi programokon és csoportfoglalkozásokon.

22.3. A tanulók tanulmányi eredményük szerinti besorolása:

"A" kategóriás: akinek a tanulmányi átlaga jeles rendű (4,7-5,0)

Az "A" kategóriásoknak a tanulószobában való tanulás nem kötelező. Szabad kimenővel rendelkeznek, még tanulószobai idő alatt is, de kimenőt nekik is kérni kell a nevelőjüktől, ill. az ügyeletes nevelőtől.

"B" kategóriás: akinek a tanulmányi átlaga 4,50- 4,69

A "B" kategóriások a szilencium idején, a szobájukban tanulhatnak, nem kötelesek részt venni a tanulószobán, viszont kimenőt nem kaphatnak a szilencium idejére.

"C" kategóriás: akinek a tanulmányi átlaga 4,00-4,49

A "C" kategóriások 1 tanórán a tanulóban kötelesek tanulni. A második tanulószoba ideje alatt a szobájukban tanulhatnak.

"D" kategóriás: akinek a tanulmányi átlaga 3,5-3,99

A "D" kategóriások 2 tanórán a tanulóban kötelesek tanulni.

Az "E" kategóriás: akinek a tanulmányi átlaga 3,49 alatti

Az "E" kategóriások 3 tanórán a tanulóban kötelesek tanulni.

Az 9. évfolyamosok az első félévben a „D” kategóriába sorolandók, 2 tanórán a tanulóban kötelesek tanulni.

Pécs, 2013. szeptember 1.

Englenderné Hock Ibolya
Igazgató